

III. OBRAZLOŽENJE

POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ ZA 2026. GODINU

SADRŽAJ

1	OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA	2
1.1	Prihodi i primici	3
1.2	Rashodi i izdaci	5
1.3	Prikaz manjka/viška	10
2	OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA.....	10

23. srpnja 2026. godine

Zakonom o proračunu (NN, br. 144/21.) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN, br. 85/2023.) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave.

Člankom 52. st. 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana propisano je da se godišnji izvještaj proračunskog korisnika sastavlja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće proračunske godine. Čl. 52. st. 6. istog Pravilnika proračunski korisnik obavezan je do 31. siječnja 2024. godine dostaviti svom upravljačkom tijelu na usvajanje godišnjeg izvještaja nakon čega ga dostavlja nadležnom upravnom tijelu.

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisana je čl. 30. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (dalje u tekstu: Pravilnik), a sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Sadržaj *općeg djela* godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, propisan je čl. 31. – 39. Pravilnika i sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, račun prihoda i rashoda te račun financiranja.

Sadržaj *posebnog dijela* propisan je čl. 40. i 41. Pravilnika i sadrži izvršenje rashoda i izdataka po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje godišnjeg proračuna propisano je čl. 42.-45. Pravilnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Čl. 46.-51. Pravilnika utvrđeno je da *posebni izvještaji* u godišnjem izvještaju je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

U skladu s odredbama Zakona i Pravilnika u općem i posebnom dijelu financijskog plana prikazani su podaci o planiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima kroz ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine, izvorni plan, tekući plan i ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje.

Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi obavlja kao javnu službu. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Buzet. Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Zgrada vrtića prostire se na 2141 m² te dvorišnog prostora 3301 m². Nadograđeni dio vrtića ima 857 m² u kojem borave 4 jasličke skupine. Dječji vrtić Solidarnosti s radom je započeo 16.12.1974. godine s 58 upisane djece, odnosno dvije odgojne skupine. Samostalno je Vrtić djelovao do 1978. godine kad je pripojen Osnovnoj školi „Vazmoslav Gržalja“ u čijem je sastavu djelovao do 1994. godine. Odlukom Gradskog vijeća Grada Buzeta od 1.1.1995. godine njegovim osnivačem postaje Grad Buzet. Dječji vrtić Solidarnosti tom odlukom mijenja ime u Dječji vrtić „Grdelin“.

Vrtić pohađa 225 djece raspoređenih u 12 grupa. U školu ih odlazi 58-ero s time da je 9-ero predškolaraca zatražilo produljenje boravka u vrtiću u mjesecu srpnju.

Na dan 30.6.2025. godine zaposleno je 48 radnika: tri radnice koriste rodiljni dopust, dvije su na trudničkom dopustu, 24 odgojiteljica, 4 pomoćnica djeci s teškoćama u razvoju, pomoćnica zaposlena na puno radno vrijeme preminula je u lipnju, 2

spremačice, 4 spremačice pralje, 3 kuharice, te po jedna medicinska sestra, pedagoginja, računovođa, psihologica, domar te ravnateljica. Četvero pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju je zaposleno na pola radnog vremena kao i medicinska sestra- umirovljenik, psihologica i domar. Jedna odgojiteljica je otišla u mirovinu.

1 OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Financijski plan Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2026. godinu usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za razdoblje od 1.1.2026. – 30.6.2026. godine sadrži ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju kako je prikazano u tablici.

Ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju:

Račun / opis	zvršenje 2025	izvorni plan 2026	izvorni plan 2026	izvorni plan 2026	zvršenje 2026	indeks 4/3	indeks 4/6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6	4
6 Prihodi poslovanja	631.851,43	1.472.999,59	1.509.999,59	739.383,80	117,02%	48,97%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
UKUPNI PRIHODI	631.851,43	1.472.999,59	1.509.999,59	739.383,80	117,02%	48,97%	
3 Rashodi poslovanja	489.944,13	1.470.406,59	1.507.406,59	687.288,78	140,28%	45,59%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.593,00	104.596,41	3.732,69	0,00%	3,57%	
UKUPNI RASHODI	489.944,13	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	141,04%	42,87%	
VIŠAK / MANJAK	141.907,30	-15.000,00	-102.003,41	48.362,33	34,08%	#####	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8 Primici od financijske imovine i zaduženja	0,00	0,00	0,00	0,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate	0,00	0,00	0,00	0,00			
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00			
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE (IH)	0,00	15.000,00	102.003,41	0,00	0,00%	0,00%	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE							
REZULTAT GODINE	141.907,30	0,00	0,00	48.362,33	34,08%	0,00%	

68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.035,24				0,00%	
683 Ostali prihodi	4.035,24				0,00%	
6831 Ostali prihodi	4.035,24				0,00%	
3 Rashodi poslovanja	489.944,13	1.470.406,59	1.507.406,59	687.288,78	140,28%	45,59%
31 Rashodi za zaposlene	396.035,69			569.204,70	143,73%	
311 Plaće (Bruto)	325.320,22			474.204,75	145,77%	
3111 Plaće za redovan rad	325.320,22			471.585,12	144,96%	
3113 Plaće za prekovremeni rad				2.619,63	0,00%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	26.385,14			28.242,57	107,04%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	26.385,14			28.242,57	107,04%	
313 Doprinosi na plaće	44.330,33			66.757,38	150,59%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstvo	44.330,33			66.757,38	150,59%	
32 Materijalni rashodi	93.644,72			118.084,08	126,10%	
321 Naknade troškova zaposlenima	17.922,39			20.845,93	116,31%	
3211 Službena putovanja				630,63	0,00%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na	16.519,89			20.215,30	122,37%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.402,50				0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	57.791,94			70.171,70	121,42%	
3221 Uredski materijal i ostali materijal	9.079,82			13.484,90	148,52%	
3222 Materijal i sirovine	37.112,06			44.460,25	119,80%	
3223 Energija	7.541,81			9.293,40	123,23%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijske potrebe	2.914,25			1.367,48	46,92%	
3225 Sitni inventar i autogume				386,00	0,00%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća	1.144,00			1.179,67	103,12%	
323 Rashodi za usluge	15.403,02			23.370,45	151,73%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i kurira	3.413,93			2.767,56	81,07%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.592,00			3.364,50	93,67%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja				916,50	0,00%	
3234 Komunalne usluge	5.684,38			7.057,54	124,16%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	898,89			3.920,66	436,17%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	829,50			995,40	120,00%	
3238 Računalne usluge	420,24			3.427,77	815,67%	
3239 Ostale usluge	564,08			920,52	163,19%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.527,37			3.696,00	146,24%	
3292 Premije osiguranja	2.141,89			1.407,49	65,71%	
3293 Reprezentacija	160,48			274,71	171,18%	
3295 Pristojbe i naknade				1.460,17	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225,00			553,63	246,06%	
34 Financijski rashodi	263,72				0,00%	
343 Ostali financijski rashodi	263,72				0,00%	
3431 Bankarske usluge i usluge plaćanja	263,72				0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijskih sredstava		17.593,00	104.596,41	3.732,69	0,00%	3,57%
42 Rashodi za nabavu proizvedene imovine (dugoročno)				3.732,69	0,00%	
421 Građevinski objekti				1.400,00	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti				1.400,00	0,00%	
422 Postrojenja i oprema				2.332,69	0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				2.332,69	0,00%	

1.1 Prihodi i primici

Ukupno planirani prihodi za 2026. godinu iznose 1.612.003,00. eura. Realizirano je 739.383,80 eura.

Račun / opis	vršenje 2021	izvorni plan 2026	tekući plan 2026	vršenje 2026	indeks 4/1	indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	631.851,43	1.472.999,59	1.509.999,59	739.383,80	117,02%	48,97%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	631.851,43	1.472.999,59	1.509.999,59	739.383,80	117,02%	48,97%
3 Rashodi poslovanja	489.944,13	1.470.406,59	1.507.406,59	687.288,78	140,28%	45,59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.593,00	104.596,41	3.732,69	0,00%	3,57%
UKUPNI RASHODI	489.944,13	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	141,04%	42,87%
VIŠAK / MANJAK	141.907,30	-15.000,00	-102.003,41	48.362,33	34,08%	#####
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIJIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduženja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zaduženja	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE (IH)	0,00	15.000,00	102.003,41	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE						
REZULTAT GODINE	141.907,30	0,00	0,00	48.362,33	34,08%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	vršenje 2021	izvorni plan 2026	tekući plan 2026	vršenje 2026	indeks 4/1	indeks 4/3
A. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	478.755,46	1.472.999,59	1.509.999,59	739.383,80	154,44%	48,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	478.755,46	1.125.842,59	1.153.842,59	545.156,05	113,87%	47,25%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJEN		294.001,00	303.001,00	156.667,16	0,00%	51,71%
Izvor 5. DONACIJE		52.656,00	52.656,00	37.290,59	0,00%	70,82%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		500,00	500,00	270,00	0,00%	54,00%
SVEUKUPNI RASHODI	413.121,83	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	167,27%	42,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	413.121,83	1.125.842,59	1.153.842,59	511.135,31	123,73%	44,30%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJEN		294.001,00	303.001,00	107.174,83	0,00%	35,37%
Izvor 5. DONACIJE		52.656,00	52.656,00	71.311,33	0,00%	135,43%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		500,00	500,00		0,00%	0,00%
Izvor 9. VIŠAK PRIHODA		15.000,00	102.003,41	1.400,00	0,00%	1,37%

6 – Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 739.383,80 eura ili za 1,03 % manje u odnosu na planirano.

633 – Tekuće pomoći iz proračuna sastoje se od sufinanciranja programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

661 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga – ostvareni su u iznosu 156.434,92 eura. Navedeni se prihodi odnose na sufinanciranje cijene usluge vrtića odnosno razliku do pune ekonomske cijene boravka djeteta koju plaćaju roditelji. U 2026. godini cijena vrtićkog i jasličkog programa koju plaćaju roditelji iznosi 130 eura.

U vrtiću je omogućeno marendanje jednog dječjeg obroka, pa dio radnika koristi tu mogućnost..

Tijekom srpnja i kolovoza organiziran je ljetni rad kada radnice koriste godišnji odmor, djeca koja ne pohađaju vrtić imaju određeni popust definiran u Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja – korisnika usluga temeljem članka 8 stavka 6 „*ukoliko dijete ne pohađa dječji vrtić uzastopno u srpnju i kolovoza, a od toga 22 dana koristi godišnji odmor u cijelosti, iznos sudjelovanja u*

mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića za prvi mjesec (srpanj) umanjuje se za 50 %, a za drugi mjesec (kolovoz) smanjuje se za 75 %“.

663 – Donacije – u 2026. godini dobivene se donacije od fizičkih osoba.

671 – Kapitalne pomoći iz proračuna

671 – Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja – Prihodi iz proračuna odnose se za potrebe isplate plaća i ostalih prava zaposlenika vrtića te najam zemljišta.

7 – Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

1.2 Rashodi i izdaci

Rashodi su planirani u iznosu od 1.612.003,00 eura, a u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 691.021,47 eura odnosno 42,87 %.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji							
Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.							
Račun/Opis	vršenje 2026	vorni plan 2026	kući plan 2026	vršenje 2026	Indeks 4/1	Indeks 4/3	
1	2	3	4	5	6		
Funkcijska klasifikacija S	489.944,13	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	141,04%	42,87%	
Funkcijska klasifikacija 09	489.944,13	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	141,04%	42,87%	
Funkcijska klasifikacija 09	489.944,13	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	141,04%	42,87%	

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji							
Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.							
RGP	Opis	vorni plan 2026	kući plan 2026	vršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2	
1	2	3	4	5	6	7	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%		
Razdjel 200	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%		
Glava 20004	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%		
Proračunski korisnik 36268	Dječji vrtić "Grdelin"	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%		

3 – Rashodi poslovanja

Isplata plaća ostvarena je u 44,36 % iznosu.

311 Plaće za zaposlene odnose se na 49-ero zaposlenih u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet.

U prvih pola godine prijavljenih je 29 odgojitelja (dio je na rodiljnom dopustu, dio na trudničkom dopustu), 1 pedagog, 5 pomoćnica, 4 spremačice pralje, 2 spremačice, 3 kuharice te po jedan ravnatelj, medicinska sestra, računovođa, psihologica i domar.

Jedna odgojiteljica je otišla u mirovinu. Pomoćnica djeci s teškoćama u razvoju je iznenada preminula. Dvjema odgojiteljicama 31.7. ističe ugovor o radu. Zaposlenici tijekom 2026. godine:

Ravnateljica	Odgojiteljice	<i>Stručne suradnice:</i> pedagoginja medicinska voditeljica psihologinja	<i>Administrativno osoblje:</i> voditeljica računovodstva	<i>Tehničko osoblje:</i> kuharice spremačice spr. pralje domar	Pomoćnice djeci s TUŠ-om
1	24 + 5	3	1	3 2 4 1	5

312 Ostali rashodi za zaposlene odnose se na isplatu neoporezivih naknada za zaposlene (dar u naravi, dar djeci, regres, božićnica, jubilarne nagrade, otpremnine,...). Za Uskrs smo isplatili Dar u naravi, u lipnju regres.

313 Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje.

321 Naknade troškova zaposlenih u najvećem iznosu odnose se na naknade za prijevoz zaposlenika. Ostatak se odnosi na stručna usavršavanja, seminare, edukacije, stručne ispite te isplate dnevnica i naknada za prijevoz za korištenje osobnog automobila.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija		Izvori				
Funkcijska	Projek	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	vorni plan 2020	tekući plan 2020	vršenje 2020	indeks 30.9.2020
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%
		RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%
		GLAVA 20004 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%
		PROR. KORISNIK 36268 Dječji vrtić "Grd	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.125.842,59	1.153.842,59	511.135,31	44,30%
		Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	294.001,00	303.001,00	107.174,83	35,37%
		Izvor 5. DONACIJE	52.656,00	52.656,00	71.311,33	135,43%
		Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN	500,00	500,00	0,00	0,00%
		Izvor 9. VIŠAK PRIHODA	15.000,00	102.003,41	1.400,00	1,37%
	A06	Glavni program: DJELATNOST PF	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%
	1012	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.487.999,59	1.612.003,00	691.021,47	42,87%
0911	A1012	Aktivnost: REDOVNI PROGRAM VI	1.471.340,59	1.508.340,59	689.621,47	45,72%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.124.183,59	1.152.183,59	511.135,31	44,36%
	31	Rashodi za zaposlene	1.081.883,59	1.109.883,59	490.920,01	44,23%
	3111	Plaće za redovan rad			396.858,18	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			28.242,57	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno os			65.819,26	
	32	Materijalni rashodi	42.300,00	42.300,00	20.215,30	47,79%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terer			20.215,30	
		Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	294.001,00	303.001,00	107.174,83	35,37%
	31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	69.000,00	8.305,41	12,04%
	3111	Plaće za redovan rad			5.685,78	
	3113	Plaće za prekovremeni rad			2.619,63	
	32	Materijalni rashodi	260.758,00	231.408,00	96.536,73	41,72%
	3211	Službena putovanja			630,63	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni r			13.484,90	
	3222	Materijal i sirovine			43.128,20	
	3223	Energija			9.293,40	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic			1.367,48	
	3225	Sitni inventar i autogume			386,00	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i c			1.179,67	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i pr			2.767,56	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održ			3.364,50	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			916,50	
	3234	Komunalne usluge			7.057,54	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			3.920,66	
	3237	Intelektualne i osobne usluge			995,40	
	3238	Računalne usluge			3.427,77	
	3239	Ostale usluge			920,52	
	3292	Premije osiguranja			1.407,49	
	3293	Reprezentacija			274,71	
	3295	Pristojbe i naknade			1.460,17	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovan			553,63	
	34	Financijski rashodi	650,00	0,00	0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugog	2.593,00	2.593,00	2.332,69	89,96%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			2.332,69	
		Izvor 5. DONACIJE	52.656,00	52.656,00	71.311,33	135,43%
	31	Rashodi za zaposlene	50.656,00	50.656,00	69.979,28	#####
	3111	Plaće za redovan rad			69.041,16	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno os			938,12	
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.332,05	66,60%
	3222	Materijal i sirovine			1.332,05	
		Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN	500,00	500,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
0911	A1012	Aktivnost: OSTALE POTREBE PRE	1.659,00	1.659,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659,00	1.659,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.659,00	1.659,00	0,00	0,00%
0911	K1012	Kapitalni projekt: INVESTICIJSKA	15.000,00	102.003,41	1.400,00	1,37%
		Izvor 9. VIŠAK PRIHODA	15.000,00	102.003,41	1.400,00	1,37%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugog	15.000,00	102.003,41	1.400,00	1,37%
	4214	Ostali građevinski objekti			1.400,00	

322 Rashodi za materijal i energiju

Uredski materijal - Kod stavke uredskog materijala najveći dio odnosi se na materijal za čišćenje te materijal za higijenske potrebe i njegu. Koriste se kvalitetni proizvodi, a vidljivo je povećanje cijena artikala. Ostale stavke odnose se na nabavu uredskog materijala, literaturu te potrošni materijal za djecu koji se nabavlja za početak pedagoške godine, za Božić, za maškare, za sajam cvijeća te po potrebi skupine.

Materijal i sirovine – sadrži stavku didaktičkog materijala za djecu.

Namirnice odnosno nabava mesa, mlijeka, voća, povrća, ribe i ostalih potrepština za kuhinju. Primjetno je povećanje cijena prehrambenih artikala.

Energija - Krajem 2015. godine izgrađen je novi sustav geotermalnog grijanja utemeljen na geotermalnoj dizalici topline koji za primarni krug koristi podzemne spremnike vode. Geotermalna energija pokriva dio potreba vrtića za toplinskom energijom dok se ostatak dobiva korištenjem električne energije, kako one potrebne za funkcioniranje dizalice topline tako i one koju koriste ugrađeni elektrogrijači. Zgrada vrtića je klimatizirana i u ljetnim mjesecima koristi se hlađenje. Početkom 2024. godine na krovu nove zgrade uključeni su fotopaneli.

U novosagrađenom dijelu vrtića sustav grijanja prostora izveden je s radijatorskim grijanjem i podnim toplovodnim grijanjem, te dijelom s klima uređajima. Preko projektiranog sustava termoventilacije moguće je i zračno hlađenje prostora u sezoni hlađenja.

U kuhinji je plinski štednjak koji je priključen na plinsku bocu. Raspoložemo s 4 komada plinskih boca koje kuharice mijenjaju.

Dio troškova odnosi se i na gorivo koje nabavljamo za kosilicu.

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – zgrada vrtića ima 2141 m² te 3301 m² dvorišnog prostora. Neophodni su popravci svih vrsta: stolarski, vodoinstalaterski, elektro i redovito se obnavlja potreban materijal za održavanje.

Sitni inventar – nije realiziran.

Službena radna i zaštitna odjeća i obuća - Redovito se obnavljaju kute radnica, radna obuća odnosno papuče, radno odijeli za kuharice te hlače i majice za spremačice.

323 Rashodi za usluge – telefon – u vrtiću su 4 linije fiksnog telefona (ured ravnateljice, pedagoginje, računovotkinje i kuhinje) te 37 brojeva mobitela. Usluge prijevoza koriste se za prijevoz djece na izlete i predstave organizirane od strane vrtića.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – u vrtiću su neophodne razne vrste popravaka i održavanja. U tu svrhu radove u prvom dijelu godine izvodili su slijedeći obrtnici: Obrt za servis kućanskih aparata i ugostiteljske opreme vl. Damir Medica, Acquafor obrt za vodoinstalacije vl. Damir Fornasar, Plinoservis Žiković, obrt za održavanje i popravak plinskih uređaja vl. Bojan Žiković, Assa Abloy Croatia d.o.o. za proizvodnju i usluge, Kompakt d.o.o. za trgovinu i servis ugostiteljske opreme i Obrt za izvođenje elektroinstalacija Zoki vl. Zoran Gržinić.

Komunalne usluge odnose se na opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, naknadu za uređenje voda i komunalnu naknadu.

Zakupnine i najamnine odnose se na najam zemljišta koji plaćamo za potrebe vrtića, a sredstva su osigurana u proračunu Grada Buzeta. Najam je istekao u veljači 2026. godine.

Zdravstvene i veterinarske usluge – zaposlenice vrtića idu svake 2 godine na Medicinu rada na provjeru radne sposobnosti. Svaki novozaposleni također. Sanitarne knjižice se rade svake godine za sve zaposlene koji rade sa hranom i

među djecom, daje se stolica na pregled za parazite, bakterije i viruse. Iz Zavoda za javno zdravstvo iz Pule uzimaju briseve u kuhinji svaka 3 mjeseca.

Vrtić ima ugovoren HACCAP preventivni program za praćenje postupanja sa hranom sa ciljem da se osigura sigurnost hrane. Kuharicama se uzimaju brisevi ruku i predmeta u kuhinji radi sprečavanja bilo kakvih opasnih stanja. Vršiti se analiza hrane po svojim kemijskim i kalorijskim značajkama. Iz ZZJZ dolaze kvartalno prekontroliraju jelovnik i normative tog određenog tjedna te sastave izvješće uz preporuku smanjenja/povećanja određenih vrijednosti te preporučaju uvođenje novih jela.

Vrtić ima ugovorenu deratizaciju za postavljanje sredstava protiv miševa te tretiranje preparatom za plašenje zmija oko zgrade vrtića.

U 2025. godini izrađen je projekt procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže u prioritetnim objektima i uvedeno je tjedno praćenje temperature bojlera. Pasterizacija vode vrši se tako da se pušta voda na slavinama i mjeri temperatura tople vode koja mora biti preko 60°C. Kućni majstor utorkom vrši mjerenje temperature vode po svim slavinama.

Svake dvije godine zaposlenici vrtića odlazili su na sistematski pregled ugovoren putem Grawe osiguranja. Obzirom da je cijena sistematskog pregleda veća i za obavljanje sistematskog pregleda išlo bi se svake 3 godine, za ubuduće je ugovoren jedan liječnički pregled kod određenog specijaliste za sve zaposlene.

Intelektualne i osobne usluge podrazumijevaju predstave i mađioničara koji se obično pozovu početkom pedagoške godine.

Vrtić ima potpisan ugovor s Eduka savjet – vl. Višnja M. Krešić iz Zagreba koja pruža pravne savjete.

Računalne usluge odnose se na održavanje web stranice vrtića, usluge knjigovodstvenog programa, digitalnu arhivu i ostale usluge vezane za rad računala.

Ostale usluge – zaštitu na radu vodi nam Kontrol biro d.o.o., Zagreb, Vatrodojavu JVP Buzet.

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Članovi upravnog vijeća imaju određeno iznos jedne dnevnice po odrađenoj sjednici te na isplatu putnog troška. Za prvih šest mjeseci isplatit ćemo u narednom razdoblju.

Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom obavezna je ako poslodavac ne zaposli dovoljan broj invalidnih osoba. U 2026. godini mjesečni izdatak iznosi 210 eura.

Premije osiguranja redovito se plaćaju za zaposlenike vrtića, djecu, zgradu, uređaje, opremu...

Reprezentacija – koristimo za reprezentativne usluge.

Ostali rashodi – svi nespomenuti rashodi u financijskom planu.

4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

422 Postrojenja i oprema

Za potrebe kuhinje kupljena je ljuštilica krumpira.

451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Prikaz manjka/viška

Racun/Opis	plan 2025	plan 2026	razlika	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
UN ZADUŽIVANJA FINANCIJ					
NETO FINANCIRANJE	15.000,00	102.003,41			
9 Vlastiti izvori	15.000,00	102.003,41			
KORIŠTENJE SREDSTAVA	15.000,00	102.003,41			

Višak prihoda za 2026. godinu planiran je u iznosu od 102.003,41 eura i planira se utrošiti na rekonstrukciju grijanja.

2 OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Aktivnost : REDOVNI PROGRAM VRTIĆA I JASLICA

U Dječjem vrtiću „Grdelin“ zaposleno je 49 djelatnika. U školu kreće 58 – ero djece, odgodu je dobilo četvero djece, produljenje djece do 31.7. zatražilo je sedmero roditelja.

Iz proračuna Grada Buzeta podmiruju se rashodi za zaposlene do se iz vlastitih prihoda podmiruju materijalni troškovi i manje investicije i ulaganja.

Aktivnost: OSTALE POTREBE PREDŠKOLSKI ODGOJ

Iz proračuna se sufinancira najam zemljišta privatnoj osobi. Godišnji iznos zakupa iznosi 1.659,00 eura. Ugovor je potpisan završno s 28.2.2026. godine i nije produžen.

Aktivnost: INVESTICIJSKA ULAGANJA

U 2026. godini višak prihoda planira se utrošiti u popravak grijanja.

U prvom dijelu godine nabavljena je gulilica krumpira.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

DJEČJI VRTIĆ „Grdelin“ BUZET ZA 2026. GODINU

SADRŽAJ

- 1 IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
- 2 IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE
- 3 IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA
- 4 IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPIJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBAVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

U 2025. godini Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet nije koristio sredstva fondova Europske unije.

U 2026. godini Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet nije davao zajmove niti ima otvorenih potraživanja po osnovi zajmova.

Klasa:400-04/26-01/1

Urbroj:2163-3-9-01-26-01-1

U Buzetu, 23. srpnja 2026. godine

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
MARTINA ZLATIĆ**