

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“**BUZET**

II. ISTARSKÉ BRIGADE 19

52420 BUZET

OIB: 82289109590

e-mail: info@grdelin-buzet.hr

UPRAVNO VIJEĆE**JAVNA OBJAVA UPISA
DJECE U DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU**

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet i važećih izmjena Pravilnika, a nakon prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Buzeta (KLASA: 601-01/26-01/3, URBROJ: 2163-3-03-01-26-3 od 2. lipnja 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na 68. sjednici održanoj 2. lipnja 2026. godine donijelo je Odluku o javnoj objavi upisa djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2026./2027. godinu.

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet zaprimat će zahtjeve za upis djece rane i predškolske dobi u pedagošku 2026./2027. godinu, za djecu koja će do 31. kolovoza 2026. godine navršiti godinu dana života, i to za sljedeće programe:

1. REDOVITI PROGRAM RADA VRTIĆA:

a) 10-satni jaslički program (od 6:30 do 16:30 sati)	12 djece
b) 10-satni vrtićki program (od 6:30 do 16:30 sati)	27 djece
UKUPNO REDOVITI PROGRAM:	39 djece

2. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Program je namijenjen djeci koja su u godini prije polaska u školu, a nisu uključena u redoviti program Dječjeg vrtića; kraći program provodi se u trajanju od minimalno 250 sati godišnje.

UKUPNO:	20 djece
SVEUKUPNO:	59 djece

II. UPISNA DOKUMENTACIJA – obvezna dokumentacija i dokazi za ostvarivanje prednosti pri upisu

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građani.
2. Preslike osobnih iskaznica obaju roditelja/skrbnika (obostrano).

3. Presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta roditelja i djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a.
4. Presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja), te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv pojedinih zaraznih bolesti.

Ovisno o kriteriju za ostvarivanje prednosti pri upisu, roditelj/skrbnik uz zahtjev prilaže i odgovarajuću dodatnu dokumentaciju:

1. Za djecu samohranih roditelja – ovisno o kategoriji samohranog roditelja: presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, potvrdu o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi ili uzdržava dijete.
2. Za djecu iz jednoroditeljske obitelji – presudu o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka).
3. Za djecu obaju zaposlenih roditelja – elektronički zapis/potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju obaju roditelja, ne starije od 30 dana; za roditelje zaposlene u inozemstvu ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za roditelja koji ima status redovitog učenika ili studenta potvrdu obrazovne ustanove o redovitom školovanju.
4. Za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
5. Za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje, odnosno potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji.
6. Za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrdu o upisu u Registar osoba s invaliditetom.
7. Za djecu iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete koje je roditelj dužan obvezno zakonski uzdržavati rodni list ili izvadak iz matice rođenih, a za dijete starije od 18 godina dokaz o redovitom školovanju ili drugi dokaz kojim se dokazuje obveza uzdržavanja.
8. Za djecu roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade.
9. Za djecu roditelja invalida Domovinskog rata – pravomoćno rješenje nadležnog ministarstva o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata.

Sva potrebna dokumentacija može se dostaviti u preslici. Dječji vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza. Podnositelj zahtjeva koji ne priloži odgovarajuće dokaze ne može se pozivati na određenu prednost pri upisu.

III. PODNOŠENJE PRIJAVA ZA UPIS

Zahtjevi za upis podnose se elektroničkim putem u sustavu e-Upisi na portalu e-Građani.

Administracija ustanove u sustavu e-Upisi provodit će se od 8. lipnja do 11. lipnja 2026. godine, a roditelji/skrbnici mogu podnositi zahtjeve za upis od 12. lipnja do 19. lipnja 2026. godine.

Samo iznimno, kada roditelj/skrbnik iz objektivnih razloga nije u mogućnosti izvršiti prijavu putem portala e-Građani, prijavu u njegovo ime može podnijeti administrator Dječjeg vrtića.

Za dodatne informacije roditelji se mogu obratiti pedagoginji Dariji Zornada na broj mobitela 091/272 50 84 u razdoblju od 12. do 19. lipnja 2026. godine, u vremenu od 11:30 do 14:00 sati.

IV. UPISI ZA DJECU RODITELJA/SKRBNIKA IZ DRUGIH OPĆINA I GRADOVA

Roditelji/skrbnici iz drugih općina i gradova mogu upisati djecu pod istim uvjetima ako za dijete postoji slobodno mjesto, uz priloženu suglasnost svoje općine ili grada o sufinanciranju sukladno uvjetima Osnivača Dječjeg vrtića ili na način da sami plaćaju punu ekonomsku cijenu.

V. OBJAVA REZULTATA PRIJAVA ZA UPIS

Odluka o rezultatima upisa bit će objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića www.grdelin-buzet.hr u obliku liste koja sadrži redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova za svako dijete.

Podnositelji zahtjeva nezadovoljni odlukom o rezultatima upisa imaju pravo podnijeti pisani prigovor Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana objave Odluke.

KLASA: 003-06/26-01/10

URBROJ: 2163-3-9-01-26-01-3

Buzet, 2. lipnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Martina Zlatić
Martina Zlatić