

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET
II. ISTARKE BRIGADE 19
KLASA: 003-06/24-01/8
URBROJ: 2163-3-9-01-24-01-2

ZAKLJUČCI

s 31. sjednice Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Datum i vrijeme: 16. srpnja 2024., 18:30–20:30

Mjesto održavanja: zbornica vrtića

Prisutni članovi Upravnog vijeća: Martina Zlatić, Nataša M. Šimek, Helena. Š. Jerman, Sanda Jerman

Odsutni član: Dragan Kranjčić

Ostali prisutni: ravnateljica Mirjana M. Salhoff

Ad 1) Verifikacija Zapisnika s 30. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

- Zapisnik s 30. sjednice jednoglasno je verificiran i usvojen.

Ad 2) Prigovor na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet za pedagošku 2024./2025. godinu

- Razmotren je prigovor podnositelja D. Z. i D. R. na odluku o upisu.
- U postupku bodovanja utvrđeno je ukupno 11 bodova; bodovi po zdravstvenom kriteriju nisu priznati (ne radi se o „teškom obliku bolesti“).
- Zaključeno je da je odluka Povjerenstva za upis bila ispravna.

Ad 3) Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice s porodiljnog – 1 izvršitelj

- Jednoglasno je donesena odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme (zamjena do povratka djelatnice s rodiljnog/roditeljskog dopusta): 1 izvršitelj.

Ad 4) Donošenje Prijedloga Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručno komunikacijskog posrednika na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – 4 izvršitelja

- Jednoglasno je prihvaćen prijedlog odluke o raspisivanju natječaja na određeno, nepuno radno vrijeme: 20 sati tjedno – 4 izvršitelja.
- Prijedlog odluke upućuje se osnivaču na usvajanje.

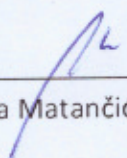
Ad 5) Donošenje financijskog izvješća za razdoblje od 1. 1. 2024. do 30. 6. 2024. godine

- Financijsko izvješće za razdoblje 1. 1. 2024. – 30. 6. 2024. jednoglasno je prihvaćeno.
- Za projekt fotopanela zaprimljena su sredstva u iznosu 19.077,55 EUR.
- Istaknuta je potreba provjere neuobičajeno visokih mjesečnih troškova električne energije te nastavak komunikacije s nadležnim subjektima radi rješavanja.

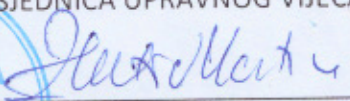
Ad 6) Razno

- Informirano je o planu održavanja i dinamici izvođenja radova radi osiguranja sigurnih i funkcionalnih uvjeta rada u novoj pedagoškoj godini.
- Grijanje (stari dio objekta): provodi se dijagnostika sustava i otklanjanje uočenih kvarova, uključujući servis/zamjenu neispravnih komponenti te provjeru rada nakon sanacije.
- Krov: planiran je pregled i lociranje mogućih propuštanja te sanacija kritičnih točaka kako bi se spriječila oštećenja i dodatni troškovi.
- Ulazna vrata (noviji dio objekta): predviđen je servis i po potrebi zamjena vodilice/mehanizma radi pouzdanog i sigurnog otvaranja/zatvaranja.
- Topla voda (pojedine sobe): provjerava se sustav pripreme i distribucije tople vode (bojler, ventili i/ili cirkulacija) te se provode potrebne korekcije i popravci.
- Pripreme prostora: u tijeku su radovi na uređenju (ličenje) i pripreme prostora za početak rada u pedagoškoj godini 2024./2025.
- Jednoglasno je odobreno produljenje boravka djeteta A. G. na 5 sati dnevno (umjesto dosadašnja 4 sata), uz zadržavanje participacije u iznosu 50% mjesečne cijene usluge.
- Razmotrena je molba roditelja V. P.; zaključeno je da će se predmetna točka raspraviti na sljedećoj sjednici nakon formiranja i preslagivanja odgojnih skupina.

RAVNATELJICA


Mirjana Matančić Salhoff

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Martina Zlatić

