

Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet

II. istarske brigade 19

KLASA: 003-06/25-01/13

URBROJ: 2163-3-9-01-25-01-

Buzet, 29. 9. 2025.

ZAPISNIK

s 52. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet
održane dana 29. rujna 2025. godine u zbornici starog dijela vrtića s početkom u 18,00 sati

Sjednicu je otvorila predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet koja je pozdravila nazočne članove.

Prisutni članovi: Martina Zlatić, Helena Ščulac Jerman, Nataša Marečić Šimek.

Ostali prisutni: Mirjana Matančić, ravnateljica.

Predsjednica Upravnog vijeća je predložila slijedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija Zapisnika s 51. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.
 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ za pedagošku 2025./2026. godinu (izvjestiteljica Mirjana Matančić).
 3. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja – korisnika usluga (izvjestiteljica Mirjana Matančić).
 4. Razno.
- Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1. Predsjednica Upravnog vijeća pročitala je zapisnik s prethodne sjednice koji je jednoglasno prihvaćen.

Ad 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ za pedagošku 2025./2026. godinu – ravnateljica Mirjana Matančić je Upravnom vijeću predstavila prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ za pedagošku 2025./2026. godinu.

U ovoj pedagoškoj godini u vrtiću radi 12 odgojnih skupina sa ukupno upisanih 227 djece i 48 zaposlenih djelatnika. Navodi da je u program dodana tablica s vremenom rada te da je došlo do manjih promjena strukture radnih sati. Također ove je godine po prvi puta uvršten program za psihologa, a posebice ističe raznovrsne projekte odgojnih skupina. Ističe da je Godišnji plana i program rada prihvaćen i na neto održanom odgojiteljskom vijeću.

Od plana investicijskog održavanja, ističe potrebu nabavke perilice rublja i perilice posuda (potrebna zamjena zbog dotrajalosti), zatim nabavku vatrootpornog ormara (za čuvanje dokumentacije) te ormara za skladištenje kemikalija za domara, nabavku računala za potrebe računovodstva. U planu je također promjena klima (kako se one gotovo neprestano koriste i za grijanje i za hlađenje) na red za zamjenu dođe barem 1 klima godišnje. U planu je i zamjena dotrajalih bojlera za grijanje vode, a ističe da su već nabavljene stepenice za jaslice (mekane stepenice kojima se djeca sama penju na stol za presvlačenje da ih tete ne moraju neprestance dizati) Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvataju Godišnji plana i program rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ za pedagošku 2025./2026. godinu.

Ad 3. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja – korisnika usluga – ravnateljica upoznaje Upravno vijeće s prijedlogom da se u predmetnu odluku uvrsti odredba da se u razdoblju od 24. 12. pa do 6. 1. roditeljima ne naplati vrtić ukoliko u 7 (sedam) uzastopnih dana djeca ne polaze vrtić, sve u cilju stimuliranja roditelja da djecu ne šalju u vrtić u blagdansko vrijeme (koji je ionako vrlo slabo popunjen u to vrijeme), a kako bi odgojiteljice mogle iskoristiti slobodne dane odnosno dane godišnjeg odmora.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvataju prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja – korisnika usluga.

Ad 4. Ravnateljica obavještava Upravno vijeće da je i ove godine pristigla molba za zakup prostora za Kreativno-jezičnu radionicu engleskog jezika koju već više godina organizira učiteljica Slađana Katarinčić. Budući se radi o verificiranom programu ravnateljica predlaže da se ne naplaćuje zakupnina.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvataju prijedlog da se Slađana Katarinčić ne naplaćuje zakupnina za provođenje programa Kreativno-jezične radionice engleskog jezika.

Ravnateljica zatim navodi da su u tijeku upisi u sportski program koji bi vodila Katja Luketić, najprije se mora vidjeti koliko bi uopće bilo zainteresirane djece.

U vezi postavljanja tende na terasu vrtića, nakon primitka ponuda odlučeno je da će se prihvatiti ponuda firme „Interieri tende“ iz Poreča, jer je najpovoljnija (također su radili tendu u Vrtiću iz Novigrada gdje su jako zadovoljni s učinjenim).

Također su zatražene ponude za izradu ormara za knjige, pristigle su dvije ponude firmi „RN Mobil“ i „ProLes“. Iako su ponude izrađene za dva različita ormara (razlika je u kliznim vratima i da li je ormar u 1 ili u 3 dijela) razlika u cijeni je mala, a prihvatiti će se ponuda firme „Proles“ koja će izraditi ormar u 3 dijela (u slučaju neke promjene biti će lakše kombinirati s 3 dijela ormara).

Ravnateljica obavještava da je izvođač Marking gradnja j.d.o.o izvršila sigurnosni pregled dječjeg igrališta te se kvar na stepenici (kućica s toboganom) već sanirala. Također, ističe potrebu za uređenjem dvorišta, međutim u pitanju će biti veća investicija budući da sprave za dvorište moraju biti posebno kvalitetne te su jako skupe.

Obzirom da nije bilo dodatnih pitanja ni prijedloga sjednica je završila.

Sjednica Upravnog vijeća završila je u 19,30 sati.

Zapisničarka:

Nataša Marečić Šimek

Predsjednica Upravnog vijeća:



Martina Zlatić