

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97. i 107/07.) te članka 10. Statuta Dječjeg vrtića Grdelin Buzet, a nakon prethodne suglasnosti Grada Buzeta, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grdelin Buzet na sjednici održanoj 3.01. 2012. godine donosi

PRAVILNIK o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću «Grdelin» Buzet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet (dalje: dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u dječjem vrtiću.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

- (1) U dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:
1. redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
 2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,
 3. posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja,
 4. programi ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, športski, ritmike i plesa, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
 5. drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- (2) Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (3) Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta.
- (4) Dječji vrtić je dužan sukladno svojem kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Buzeta, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i Odlukom o prioritetima pri upisu djece u vrtić (KLASA: 021-05/98-01/5, URBROJ: 2106/01-98-1 od 30. srpnja 1998. godine)

Članak 3.

(1) Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema okvirnom planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet (dalje: upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Grada Buzeta (dalje: osnivač).

(2) U dječji vrtić se mogu primiti djeca od navršenih 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

(3) Veći broj djece od utvrđenog okvirnog plana, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača, uz uvjet da osnivač prethodno osigura potrebne uvjete za prihvata većeg broja djece.

(4) Pravo na upis imaju djeca roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području Grada Buzeta, a ukoliko ima slobodnih mjesta, pod istim uvjetima mogu se upisati djeca roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem u drugim gradovima odnosno općinama uz priloženu suglasnost svojeg grada odnosno općine o financiranju predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno uvjetima osnivača ili na način da sami plaćaju punu ekonomsku cijenu.

(5) Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Članak 4.

Prioriteti za upis djece u vrtić i jaslice iskazuju se bodovima kako slijedi:

- | | |
|--|-----------|
| 1. djeca koja žive s oba zaposlena roditelja odnosno skrbnika | 6 bodova, |
| 2. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu | 8 bodova, |
| 3. djeca roditelja odnosno skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata | 7 bodova, |
| 4. djeca samohranih roditelja odnosno skrbnika | 9 bodova, |
| 5. djeca u udomiteljskim obiteljima | 6 bodova, |
| 6. djeci iz obitelji s troje ili više djece | 2 boda, |
| 7. djeci roditelja koji primaju doplatu za djecu | 1 bod, |
| 8. djeci koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama | 4 boda, |
| 9. djeca obitelji koje imaju prebivalište na području Grada Buzeta i to: | |
| – 1-5 godina | 2 boda |
| – 5-10 godina | 3 boda |
| – 10-20 godina | 4 boda |
| – 20 i više godina | 5 bodova |

Članak 5.

(1) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova iz članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića pri čemu pravo prvenstva upisa ima dijete starije dobi.

(3) Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u dječji vrtić već se djeca primaju temeljem novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redosljedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 6.

(1) Zahtjev za upis roditelja odnosno skrbnika čija djeca s početkom nove pedagoške godine nisu navršila 12 mjeseci starosti neće biti bodovani po navedenim kriterijima

nego će biti uvršteni na konačnu listu s nula (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađem.

(2) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvih prednosti pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i uza svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svojeg trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju dječji vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 7.

(1) Zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić podnose roditelji odnosno skrbnici.

(2) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik obvezatno prilaže:

1. ispunjen upitnik kojeg dobiva od dječjeg vrtića,
2. rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta,
3. presliku osobne iskaznice roditelja odnosno skrbnika,
4. potvrdu o mjestu prebivališta roditelja odnosno skrbnika.

(3) Roditelji odnosno skrbnici djeteta s teškoćama u razvoju prilažu i preporuku ili rješenje ovlaštenog tijela ili službe za djecu s teškoćama u razvoju.

(4) Zahtjev za upis koji ne sadrži ove priloge neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

(1) Roditelj odnosno skrbnik koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 4. ovog Pravilnika, zahtjevu za upis dužan je priložiti:

1. potvrdu o radnom statusu roditelja (potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti - rješenje, obrtnica, dokaz o statusu poljoprivrednika),
2. rodne listove za ostalu djecu u obitelji,
3. rješenje o stupnju invalidnosti,
4. liječničku potvrdu specijalista ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o teškoj bolesti roditelja odnosno skrbnika, odnosno djeteta,
5. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
6. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje,
7. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u dječji vrtić.

(2) Dokazi iz stavka 1. ovog članka podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta.

(3) Podnositelj zahtjeva koji nije priložio odgovarajuće dokaze iz stavka 1. ovog članka ne može se pozivati na neku od prednosti pri upisu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Postupak upisa djece u programe dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić (u nastavku teksta: povjerenstvo), koje imenuje upravno vijeće.

(2) U povjerenstvo se na vrijeme od dvije godine imenuju predsjednik i dva člana iz reda odgojiteljica i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

(4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova povjerenstva.

(5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova povjerenstva.

(6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata analize dostavljene dokumentacije.

(7) O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

(8) Rad povjerenstva nadzire ravnatelj.

(9) Povjerenstvo je dužno u roku mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece, s rezultatima upisa upoznati upravno vijeće i osnivača, te objaviti odluku o rezultatima upisa na oglasnim pločama u svim odgojnim skupinama dječjeg vrtića te na web stranici dječjeg vrtića.

(10) Odluka iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se javno u obliku liste koja obvezatno mora sadržavati redni broj, ime i prezime djeteta, datum rođenja i ukupan broj bodova za svako dijete.

Članak 10.

Protiv odluke iz članka 9. stavak 9. podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

Članak 11.

(1) Žalbe iz članka 10. ovog Pravilnika rješava upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) U radu upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik povjerenstva radi obrazloženja odluke povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku povjerenstva,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

(4) Odluka upravnog vijeća je konačna.

(5) O svojoj odluci po žalbi upravno vijeće izvješćuje roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 12.

(1) Po završetku žalbenog postupka povjerenstvo utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

(2) Djeca koja su raspoređena na mjesta iznad bodovnog praga konačne liste rezultata primaju se u dječji vrtić. Primanje djeteta u dječji vrtić postaje konačno u trenutku potpisivanja ugovora o pravima i obvezama.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka u načelu se potpisuje prije početka pedagoške godine. Korisnici usluga koji bez opravdanog razloga ne potpišu ugovor u roku od 30 dana od dana objave konačne liste smatrat će da su odustali od upisa djeteta u dječji vrtić.

Članak 13.

(1) Za djecu koja nisu primljena u dječji vrtić utvrđuje se lista čekanja.

(2) Kod primanja i rasporeda djece dječji vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja.

(3) Tijekom godine dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili nekog drugog razloga ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

(4) Iznimno se mogu upisati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest, napuštanje djeteta ili slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u školu - o čemu odlučuje upravno vijeće).

Članak 14.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelji odnosno skrbnici obvezni su:
- dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
 - potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića
 - potpisati s dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.
- (2) Dijete ne može početi pohađati dječji vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze. Isto tako, dijete ne može početi pohađati dječji vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja na temelju korištenja usluga dječjeg vrtića.

Članak 15.

- (1) Dijete može biti ispisano iz dječjeg vrtića na zahtjev roditelja odnosno skrbnika.
- (2) Roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga dječjeg vrtića, najmanje 8 dana prije dana prestanka korištenja usluga.
- (3) Ispisnicu potpisuju roditelji odnosno skrbnici i ravnatelj dječjeg vrtića, a ovjerava je ovlašteni radnik računovodstva dječjeg vrtića nakon što utvrdi da roditelji odnosno skrbnici nemaju nepodmirenih obveza prema dječjem vrtiću.
- (4) Ukoliko roditelji odnosno skrbnici prestanu koristiti usluge dječjeg vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo dječji vrtić u razdoblju do dana potpisivanja ispisnice iz stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 16.

- (1) Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 60 dana izostaje iz dječjeg vrtića, a da roditelji odnosno skrbnici nisu izostanak opravdali u roku.
- (2) Dijete će također biti ispisano iz dječjeg vrtića ukoliko se roditelji odnosno skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s vrtićem.

III. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 17.

- (1) Djeca upisana u dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom upravnog vijeća ili ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.
- (2) Odluku o polasku novoupisane djece u dječji vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj na zahtjev roditelja odnosno skrbnika, ukoliko ocijeni da su

takvi zahtjevi opravdani i da u dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djeteta.

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom dječjeg vrtića, birati i biti biran u vijeće roditelja i/ili u upravno vijeće dječjeg vrtića.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- pravovremeno izvješćivati dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisano izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgajateljice odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- prilikom ispisa djeteta iz vrtića, dostaviti dječjem vrtiću ispisnicu najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

Članak 20.

(1) Roditelji odnosno skrbnici sudjeluju u cijeni programa predškolskog odgoja u visini koju odredi osnivač:

- utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja odnosno skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja uplaćuje se najkasnije do 15-og u mjesecu,
- za vrijeme neopravdane odsutnosti djeteta u proteklom mjesecu, roditelji odnosno skrbnici dužni su platiti puni iznos za dane kada je dijete odsutno,
- u slučaju bolesti djeteta od minimalno 5 uzastopnih dana, a na temelju liječničke potvrde iznos kojeg su roditelji odnosno skrbnici dužni uplatiti umanjuje se za 25%,

- u tijeku kalendarske godine svako dijete ima pravo koristiti godišnji odmor (pravo na stjecanje godišnjeg odmora nakon 6 mjeseci boravka u dječjem vrtiću), u trajanju od 22 radna dan, ali najviše u dva dijela,
- polaznici starijih skupina pravo korištenja godišnjeg odmora stječu od 1. siječnja - 30. lipnja u trajanju od 11 dana,
- o korištenju godišnjeg odmora, roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti odgojiteljice barem 3 dana ranije, u protivnom se izostanak smatra neopravdanim,
- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelji odnosno skrbnici dužni su platiti 50 % iznosa cijene dječjeg vrtića,
- ukoliko dijete ne pohađa dječji vrtić u srpnju i kolovozu, a od toga 22 dana koristi godišnji odmor u cijelosti, drugi mjesec roditelj/skrbnik dužan je platiti 75% cijene dječjeg vrtića,
- djeci koja tijekom pedagoške godine postaju školski obveznici prestaje pravo korištenja usluga dječjeg vrtića 30. lipnja, a iznimno na zahtjev upućen upravnom vijeću (do 15. lipnja), može se produžiti najkasnije do 31. srpnja.

(2) Pravo na povoljnije uvjete sudjelovanja u naknadi cijene roditelji odnosno skrbnici imaju u sljedećim slučajevima:

- za drugo i svako daljnje dijete smješteno u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik plaća iznos umanjen za 15% od iznosa utvrđenog za prvo dijete,
- za dijete s teškoćama u razvoju i dijete samohranih roditelja odnosno skrbnika, roditelj odnosno skrbnik plaća iznos za 15% umanjen od utvrđenog.

Članak 21.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju dječjim vrtićem sukladno zakonu i statutu dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću,
- jamčiti sigurnost i tajnost osobnih podataka djeteta i roditelja odnosno skrbnika,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može uputiti njihovo dijete kod kojeg su primijećene značajne promjene u razvojnom statusu na stručnu opservaciju,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- na kraju mjeseca izvršiti obračun sudjelovanja roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga na temelju 22 radna dana u mjesecu,

- upozoriti korisnika usluga da dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 60 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom dječjeg vrtića.

(2) U slučaju iz stavka 1. alineja 10. ovog članka, dječji vrtić je dužan korisnika usluga dječjeg vrtića pisanom obaviješću dvaput upozoriti na predmetne obveze. Između dvije obavijesti ne smije proteći manje od 15 dana. Korisnik usluga ima pravo očitovati se na pisano upozorenje u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti. Ukoliko niti po obavijesti korisnik usluga ne ispuní svoje dospelje obveze, dječji vrtić će pokrenuti ovršni postupak protiv korisnika usluga.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, neovisno da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet (KLASA: 601-10/97-01/38, URBROJ: 2106-10/97-01, od 22. svibnja 1997. godine)

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Sanja Krulčić**

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 9.01.2012. a stupio je na snagu dana 17.01.2012.

**RAVNATELJICA
Silvana Pavletić**

**KLASA: 03-06/12-01/2
URBROJ:2106/01-22-01-12-1**