

Na temelju članka 34. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N. N. 10/97 i 107/97) Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet Upravno vijeće na sjednici održanoj 11.06.2012. donosi

ETIČKI KODEKS RADNIKA U DJEČJEM VRTIĆU „GRDELIN“ BUZET

I. TEMELJNE ODREDBE

Etički kodeks radnika Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi radnici Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet. Sadržaj kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa 1979.), a koje svi odgojno-obrazovni radnici trebaju promicati.

U te vrijednosti spadaju:

- definiranje djetinjstva kao posebnog i značajnog razdoblja u čovjekovom razvoju,
- humanistički utemeljena spoznaja te poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom,
- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta za njihovo razvijanje,
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada,
- pomoć djeci i odraslima u razvoju njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu.

Kodeks obuhvaća:

- načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- prava i osobni integritet djece, roditelja i radnika Vrtića,
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost radnika Vrtića,
- obavezu svih radnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa,
- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka,
- poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta,
- osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u Vrtiću, obitelji i široj zajednici.

II. SADRŽAJ KODEKSA

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti radnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

- odgovornost prema djeci
- odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji
- odgovornost rukovodećeg kadra
- odgovornost radnika prema ustanovi i suradnicima

- odgovornost prema osnivaču i široj zajednici
- nadzor poštovanja Etičkog kodeksa
- prijelazne i završne odredbe.

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba ravnati.

Etički Kodeks omogućuje roditeljima da s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u naš Vrtić te da očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i druge aktivnosti. Svaki radnik Vrtića mora biti svjestan odgovornosti i obaveza koje ima i prema djeci i prema roditeljima.

Dobrobit djece kao pojam povezuje se s dostojanstvom, sigurnošću i srećom kao najvećoj vrijednosti kojoj je podređeno sve ostalo.

Stoga, ovaj Kodeks su dužni su prihvatiti svi radnici Vrtića kao moralnu obavezu, a ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

1. **ODGOVORNOST PREMA DJECI**

Djetinjstvo predstavlja najznačajnije razdoblje u ciklusu života svakog pojedinca. Naša je dužnost omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje. Obvezni smo podržavati dječji razvoj, poštivati individualne razlike među djecom, pomagati im da nauče kako živjeti i surađivati, te promicati zdravlje, samosvijest, kompetentnost, osobne vrijednosti i prilagodljivost.

Ciljevi:

- upoznati se s osnovama znanja o njezi, odgoju i obrazovanju u periodu ranog djetinjstva, te biti u tijeku sa suvremenim profesionalnim obrazovanjem i osposobljavanjem,
- temeljiti program rada na suvremenim znanjima o razdoblju ranog djetinjstva, povezanim disciplinama te na određenim spoznajama za svako pojedino dijete,
- prepoznati i cijeniti jedinstvenost i potencijal svakoga pojedinog djeteta,
- biti svjestan posebnih slabosti svakog pojedinog djeteta,
- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj te koje će poštovati njihov dignitet i vlastite doprinose,
- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru predloženog programa za razdoblje ranog djetinjstva, a koji uključuje najbolje interese za sve,
- integrirati djecu s poteškoćama u ista okruženja u kojima bi boravila kada ne bi imala poteškoće,
- osigurati da sva djeca s poteškoćama imaju mogućnost dobivanja prikladne podrške okoline te pribaviti sredstva koja su neophodna za stvaranje odgovarajućeg okruženja za svu djecu,
- poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i ne pobijati djetetovo mišljenje kao neutemeljeno ili nepravilno,
- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje sukladno djetetovom-ljudskom dostojanstvu.

Načela:

Ni na koji način štetiti djeci, temeljno načelo kojemu su podređena sva ostala:

- ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti.
- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinuti za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračaka na vanjskom prostoru,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči, te kurikulum, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala,
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijaviti sumnje nadležnim institucijama.

2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA ODNOSNO OBITELJI

Ciljevi:

- poštivati i uvažavati roditelja kao partnera,
- uvažavati prava roditelja da budu informirani o programu Vrtića kao i prava na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića,
- pružati stručne pomoći roditeljima u odgoju njihove djece,
- poštivati posebnosti svake obitelji.

Načela:

- upoznati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznavati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- njegovati otvoreni dijalog i pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,

- uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini,
- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivija rješenja za dijete,
- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji ili djeca povjere, postupati odgovorno te iste pohraniti kao povjerljive.

3. **ODGOVORNOST RUKOVODEĆEG KADRA**

Ciljevi:

- oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod radnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje, kao i uvjete za razvijeno socijalno partnerstvo unutar ustanove.

Načela:

- ostvarivati radno ozračje i odnositi se prema ostalim radnicima stručno, objektivno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja,
- pri vrednovanju rada svih djelatnika davati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- svaka ocjena, preporuka ili prijekor rukovoditelja prema radniku temeljit će se na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića,
- upoznavati nove radnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima,
- pratiti rad radnika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije.

4. **ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA**

Ciljevi:

- poštivati i savjesno provoditi program rada Vrtića,
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima.

Načela:

- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju,
- njegovati dobre međuljudske odnose među radnicima bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- ne iznositi neistine svjesno,
- službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima,
- prilikom pribavljanja službenih informacija pridržavati se redovitog puta komuniciranja s nadređenima odnosno ovlaštenima za njihovo iznošenje,
- upozoriti radnika koji se neetički ili nekompetentno ponaša
- njegovati timski oblik rada,
- izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke sa suradnicima,

- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića.
- voditi brigu o izgledu koji treba biti služben i ozbiljan
- brinuti da odjeća bude primjerena pozivu koji obavljaju: čista, uredna, umjerenih krojeva, ne smije biti prekratka ni uska, kao ni neprimjereno otkrivati dijelove tijela,
- čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena Vrtića primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem
- apsolutna zabrana svih neprihvatljivih ponašanja: uzimanje alkohola i sličnih napitaka, pušenja i konzumiranja opojnih sredstava.

5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Ciljevi:

- doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj Vrtić djeluje raznim aktivnim uključivanjem,
- zajednički s osnivačem doprinositi unaprjeđivanju kvalitete života djece u ustanovi.

Načela:

- stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,
- biti otvoreni prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samo vrednovanja.
- javno nastupiti i predstaviti Vrtić, iznositi vrtićka stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
- Kod javnih nastupa u kojima ne predstavljaju Vrtić, a koji su tematski povezani s Vrtićem, dužni su naglasiti da iznose svoje osobno stajalište

6. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Poštovanje etičkog kodeksa nadzire Etički odbor kojeg čine predsjednik i dva člana. Etički odbor imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednika Etičkog odbora imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela osnivača. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti radnik ustanove, niti član Upravnog vijeća. Članove Etičkog odbora imenuje Upravno vijeće iz reda radnika ustanove, i to jednog člana na prijedlog tehničkog osoblja a drugog člana na prijedlog Odgajateljskog vijeća. Ravnatelj ustanove ne može biti član Etičkog odbora.

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe ili na zahtjev roditelja, radnika, Upravnog vijeća, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etički odbor obavješćuje radnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana.

Etički odbor odlučuje većinom glasova u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog odbora dostavljaju se Upravnom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, osobi na koju se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnim pločama u svim objektima ustanove.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Etički odbor podnosi tromjesečna izvješća o svom radu izvršnom tijelu osnivača, u roku od 30 dana od završetka pojedinog tromjesečja.

Etički odbor podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o svom radu do kraja mjeseca kolovoza za prethodnu pedagošku godinu. Prihvaćeno izvješće objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima ustanove te se dostavlja izvršnom tijelu osnivača.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati radnika koji se zapošljava u ustanovi.

Kodeks stupa na snagu 15 dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

Kodeks se objavljuje na oglasnim pločama Vrtića, te na web stranici Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Sanja Krulčić

Etički kodeks djelatnika u Dječjem vrtić „ Grdelin“ objavljen je na oglasnim pločama objekata Dječjeg vrtića „Grdelin“13.06.2012.

RAVNATELJICA:

Silvana Pavletić

KLASA: 03-06/12-01/04

URBROJ:2106/01-22-01-12-3