

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07 i 94/13), članka 4. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet, KLASA:021-05/19-01/4, URBROJ:2106/01-01/01-19-26 od 11.4.2019., Službene novine Grada Buzeta br. 3/19.), Zaključka gradonačelnika o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet (KLASA:601-01/19-01/14, URBROJ:2106/01-03/01-19-3 od 20.5.2019.) i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Upravno vijeće na 12. sjednici održanoj 20.5.2019.godine, donijelo je

PRAVILNIK

o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću «Grdelin» Buzet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet (dalje: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja/ skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

(1) U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
3. posebni programi ranog i predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja,
4. programi ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, sportski, ritmike i plesa, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,
5. drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(2) Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

(3) Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe ranog i predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(4) Dječji vrtić je dužan sukladno svojem kapacitetu organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Buzeta te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječje vrtić „Grdelin“ Buzet

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema okvirnom planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet (dalje: Upravno vijeće) uz prethodnu suglasnost Grada Buzeta (dalje: Osnivač).

(2) U Dječji vrtić se mogu primiti djeca od navršenih 12 mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

(3) Veći broj djece od utvrđenog okvirnog plana bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača.

(4) Pravo na upis imaju djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Grada Buzeta, a ukoliko ima slobodnih mjesta, pod istim uvjetima mogu se upisati djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem u drugim gradovima odnosno općinama uz priloženu suglasnost svojeg grada odnosno općine o financiranju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno uvjetima Osnivača ili na način da sami plaćaju punu ekonomsku cijenu.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje:

- dijete koje zajedno s roditeljem ima prebivalište u Gradu Buzetu i državljani su Republike Hrvatske
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Gradu Buzetu i državljani su Republike Hrvatske
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik/udomitelj ima prebivalište u Gradu Buzetu
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom (prebivalište) u Gradu Buzetu

Članak 5.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruju djeca prema sljedećem redu prvenstva:

- a) djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- b) djeca s teškoćama u razvoju
- c) djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje
- d) djeca zaposlenih roditelja/skrbnika
- e) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- f) djeca iz obitelji s troje i više djece
- g) djeca roditelja koji primaju dječji doplatak
- h) djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Buzeta
- i) djeca iz obitelji težeg zdravstvenog stanja (invaliditet roditelja, staratelja, drugo dijete s teškoćama u razvoju)

Članak 6.

Prednost upisa djece u Dječji vrtić, prema utvrđenim prednostima pri upisu, ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

Red.br.	Red prvenstva	Opis kriterija	Broj bodova
1.	Djeca roditelja žrtava invalida Domovinskog rata	Žrtva i invalid Domovinskog rata je osoba koja ima Rješenje o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata	7
2.	Djeca s teškoćama u razvoju	Pod djetetom s teškoćama u razvoju smatra se dijete kojem su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi i koji ima medicinsku dokumentaciju specijaliste.	7
3.	Djeca samohranih roditelja, posvojitelja i djeca iz udomiteljskih obitelji	Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga. Posvojenje je poseban oblik obiteljskopavnog zbrinjavanja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi kojim se stvara trajan odnos roditelja i djeteta	6
4.	Djeca zaposlenih roditelja	a) Oba roditelja zaposlena	6
		b) Jedan roditelj zaposlen, drugi redovni učenik ili student	5
		c) Jedan roditelj zaposlen, drugi nezaposlen	3
		d) Jedan roditelj redovni učenik/student, drugi nezaposlen	2
5.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu.	Djeca koja zakonski postaju školski obveznici.	6
6.	Djeca iz obitelji s troje i više djece	Ukupnim brojem djece smatra se uzdržavano dijete i sva malodobna djeca u obitelji.	1 bod po djetetu
7.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu		1
8.	Djeca čiji roditelj ima prebivalište na području Grada Buzeta. Bodove ostvaruje roditelj s dužim prebivalištem na području Grada Buzeta	Od 1 do 5 godina	2
		Od 5 do 10 godina	3
		Od 10 do 20 godina	4
		Od 20 i više godina	5
9.	Djeca iz obitelji težeg zdravstvenog stanja	Invaliditet ili teška bolest roditelja/skrbnika ili staratelja, drugo dijete u obitelji teško bolesno ili s teškoćama u razvoju,	4
10.	Djeca koja su na listi čekanja iz prethodne godine.	Prema Odluci o upisu djece za prethodnu pedagošku godinu.	1

Članak 7.

- (1) Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić podnose roditelji/skrbnici. Obrazac zahtjeva izdaje Dječji vrtić.
- (2) Uz zahtjev za upis djeteta, roditelji/skrbnici prilažu upisnu i odgovarajuću dokumentaciju za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 1. Rodni list djeteta ili izvod iz matice rođenih
 2. Osobne iskaznice roditelja
 3. Uvjerenje o prebivalištu za roditelje
 4. Za dijete zaposlenih roditelja/skrbnika – elektronički zapis/potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju oba roditelja ne starije od 30 dana
 5. Za dijete iz obitelji s troje i više djece – za svako dijete koje je roditelj/skrbnik dužan obvezno zakonski uzdržavati, rodni list ili izvadak iz matice rođenih te za dijete starije od 18 godina dokaz o redovnom školovanju ili drugi dokaz kojim se dokazuje obveza uzdržavanja
 6. Za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinsko rata – pravomoćno rješenje nadležnog ministarstva o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
 7. Za dijete samohranog roditelja – ovisno o kategoriji samohranog roditelja: preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi ili uzdržava dijete
 8. Za dijete u udomiteljskoj obitelji i djecu pod skrbništvom – rješenje, odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
 9. Za djecu s teškoćama u razvoju – rješenje nadležnog tijela, odnosno mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi i medicinska dokumentacija specijaliste (nalazi stručnjaka zdravstvene ustanove)
 10. Za dijete iz obitelji težeg zdravstvenog stanja – potvrda liječnika specijaliste o težem oboljenju ili invaliditetu člana obitelji, rješenje nadležnog tijela za drugo dijete s teškoćama u razvoju
 11. Za dijete roditelja koji primaju dječji doplatk – rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatk za tekuću godinu i/ili dokaz o isplati sredstava za prethodni mjesec
 12. Za dijete čiji je roditelj na redovitom školovanju – potvrda obrazovne ustanove redovitom školovanju

Roditelj /skrbnik djeteta dužan je Dječjem vrtiću dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Sva potrebna dokumentacija može se dostaviti u preslici.
Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

(3) Podnositelj zahtjeva koji nije priložio odgovarajuće dokaze iz stavka 2. ovog članka ne može se pozivati na neku od prednosti pri upisu iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 8.

- (1) Prednost se može ostvariti bodovima iz više kriterija i ti se bodovi zbrajaju. Ukoliko dvoje ili više djece steknu isti broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete sukladno članku 5. ovog Pravilnika.
- (2) Ostvaruju li dvoje i više djece isti broj bodova po navedenim kriterijima iz stavka 1. ovog članka, prvenstvo pri upisu ostvaruje dijete starije dobi.

Članak 9.

- (1) Zahtjev za upis kojeg prilažu roditelji/ skrbnici čija djeca s početkom nove pedagoške godine nisu navršila 12 mjeseci neće se razmatrati.
- (2) Dijete koje je bilo upisano u Dječji vrtić, ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnih razloga (zdravstveni problemi, problemi adaptacije i sl.) te se ponovno upisuje, prilikom bodovanja vodi se kao dijete koje je na listi čekanja i ostvaruje jedan bod.

Članak 10.

- (1) Roditelj/skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju dužan je dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenje stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili u drugi odgovarajući program kojeg Dječji vrtić može ponuditi.
- (2) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima /skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog cjelodnevnog programa predložit će drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi ili će zahtjev za upis djeteta odbiti i preporučiti najbolje rješenje za dijete.

Članak 11.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju upisano u redoviti program rada Dječjeg vrtića provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od tri (3) mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim vrtića.

- (2) Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom određenom slučaju stručni tim Dječjeg vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta. Stručni tim u pravilu čine stručni suradnik pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelji.

III. POSTUPAK UPISA

Članak 12.

U skladu s planom upisa u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja. Postupak upisa objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića te na mrežnoj stranici. Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi u skladu s planom upisa.

Članak 13.

- (1) Roditelji/skrbnici osobno podnose Zahtjev za upis djeteta u računovodstvu Dječjeg vrtića.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva za upis, roditelji/skrbnici dobivaju odgovarajuću šifru (identifikacijski broj) djeteta pomoću koje će moći identificirati svoje dijete na Odluci o rezultatima upisa.
- (3) Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 14.

- (1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić (u nastavku teksta: Povjerenstvo), koje imenuje Upravno vijeće.
- (2) U Povjerenstvo se na vrijeme od dvije godine imenuju predsjednik i dva člana iz reda odgojiteljica i stručnih suradnika Dječjeg vrtića te njihovi zamjenici.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata analize dostavljene dokumentacije.
- (7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (8) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.
- (9) Povjerenstvo je dužno u roku mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece, dostaviti Upravnom vijeću prijedlog upisa djece u Dječji vrtić.

Članak 15.

- (1) Upravno vijeće donosi Odluku o upisu djece u Dječji vrtić.
- (2) Odluka iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se javno u obliku liste koja obvezatno mora sadržavati redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova za svako dijete.
- (3) Šifra se određuje na način da roditelj dobije posljednji broj Klase koji se upisuje na Zahtjev prilikom zaprimanja upisne dokumentacije.

Članak 16.

(1) Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Dječji vrtić.

Članak 17.

Protiv odluke iz članka 15. stavak 10. podnositelji zahtjeva za upis imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Članak 18.

(1) Prigovor iz članka 17. ovog Pravilnika rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

(2) Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- usvojiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

(3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

(4) O svojoj odluci po žalbi Upravno vijeće u pisanom obliku izvješćuje roditelja/skrbnika djeteta.

Članak 19.

(1) Po završetku postupka iz članka 18. Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

(2) Djeca koja su raspoređena na mjesta iznad bodovnog praga konačne liste rezultata primaju se u Dječji vrtić. Upis djeteta u Dječji vrtić postaje konačan u trenutku potpisivanja Ugovora o pravima i obvezama i uplaćenog beskamatnog predujma do roka naznačenog na nalogu za plaćanje. Roditelj/skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja konačne liste sa rezultatima upisa.

(3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka u načelu potpisuju oba roditelja/skrbnika, prije početka pedagoške godine, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

(4) Ukoliko roditelji/skrbnici korisnici usluga bez opravdanog razloga ne uplate beskamatni predujam, odnosno ne potpišu Ugovor u roku od 30 dana od dana objave konačne liste smatrat će se da su odustali od upisa djeteta u Dječji vrtić.

Članak 20.

(1) Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi čekanja.

(2) Tijekom godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili nekog drugog razloga ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

(3) Iznimno se mogu upisati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest, napuštanje djeteta i sl. ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u školu - o čemu odlučuje Upravno vijeće).

(4) Ukoliko nema djece na listi čekanja iz stavka 1. ovog članka na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijam djece temeljem objavljenog natječaja.

Članak 21.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelji/skrbnici obvezni su:

- dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića
- potpisati s Dječjim vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

(2) Dok dijete nije savladalo vještinu samostalnog hoda, ne može pohađati Dječji vrtić.

Vještine samostalnog hoda prije pohađanja utvrđuje Stručni tim Dječjeg vrtića.

(3) Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze. Isto tako, dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja na temelju korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Članak 22.

(1) Roditelj/skrbnik može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

(2) Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Dječji vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Dječjeg vrtića, najmanje 8 dana prije dana prestanka korištenja usluga.

(3) Ispisnicu potpisuju roditelji/skrbnici i ravnatelj Dječjeg vrtića, a ovjerava je ovlašteni radnik računovodstva Dječjeg vrtića nakon što utvrdi da roditelji/skrbnici nemaju nepodmirenih obveza prema Dječjem vrtiću.

(4) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Dječjeg vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove kao da je dijete pohađalo Dječji vrtić u razdoblju do dana potpisivanja ispisnice iz stavka 3. ovog članka.

Članak 23.

Dječji vrtić će ispisati dijete ukoliko:

- prilikom predaje zahtjeva ustanovi nisu podmirena sva dugovanja za korištenje usluga drugog djeteta u obitelj
 - se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u skupine s odgovarajućim posebnim programima
 - se utvrdi da su prilikom upisa roditelji/skrbnici zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
 - se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u ustanovi
 - roditelj/skrbnik nije opravdao izostanak djeteta duži od 60 dana
 - nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeaća
 - se roditelji /skrbnici ne pridržavaju ugovorenih obveza, odluka i općih akata Dječjeg vrtića
- Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 24.

(1) Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem/skrbnikom djeteta.

(2) Ravnatelj na zahtjev roditelja/skrbnika, ukoliko ocijeni da je takav zahtjev opravdan i da u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djeteta, može donijeti Odluku o upisu djeteta u Dječji vrtić prije početka nove pedagoške godine.

Članak 25.

Roditelj/skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran u vijeće roditelja i/ili u Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisano izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgajateljice odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete,
- nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- prilikom ispisa djeteta iz vrtića, dostaviti Dječjem vrtiću ispisnicu najkasnije 8 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.
- ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj/skrbnik usluga dužan je najkasnije 45-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojiteljicu o razlozima izostanka djeteta
- u slučaju da roditelj/skrbnik nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/skrbnik je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka

V. NAPLATA USLUGA

Članak 27.

Kriterije i mjerila za naplatu usluga od roditelja/skrbnika korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom odlukom.

Članak 28.

- (1) Na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece ustanova dostavlja račun svakom roditelju/skrbniku korisniku usluga najkasnije do 10 dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na način da uplatnice ostavlja u prostoru garderobe u zato predviđenim pretincima na način da su ime i prezime roditelja i djeteta vidljiva samo njima.
- (2) Roditelju/skrbniku korisniku usluga čije dijete iz opravdanih razloga ne pohađa Dječji vrtić, uplatnica se dostavlja na kućnu adresu poštom.

Članak 29.

(1) Roditelji/skrbnici sudjeluju u cijeni programa predškolskog odgoja u visini koju odredi Osnivač:

- utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja/skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja uplaćuje se najkasnije do 15-og u mjesecu,
- za vrijeme neopravdane odsutnosti djeteta u proteklom mjesecu, roditelji/skrbnici dužni su platiti puni iznos za dane kada je dijete odsutno,
- u slučaju bolesti djeteta od minimalno 10 uzastopnih dana, a na temelju liječničke potvrde iznos kojeg su roditelji/skrbnici dužni uplatiti umanjuje se za 25%,
- u tijeku kalendarske godine svako dijete ima pravo koristiti godišnji odmor (pravo na stjecanje godišnjeg odmora nakon 6 mjeseci boravka u dječjem vrtiću), u trajanju od 22 radna dan, ali najviše u dva dijela,
- polaznici starijih skupina pravo korištenja godišnjeg odmora stječu od 1. siječnja - 30. lipnja u trajanju od 11 dana,
- o korištenju godišnjeg odmora, roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti odgojiteljice barem 3 dana ranije, u protivnom se izostanak smatra neopravdanim,
- za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelji odnosno skrbnici dužni su platiti 50 % iznosa cijene Dječjeg vrtića,
- ukoliko dijete ne pohađa Dječji vrtić u srpnju i kolovozu, a od toga 22 dana koristi godišnji odmor u cijelosti, drugi mjesec roditelj/skrbnik dužan je platiti 75% cijene dječjeg vrtića,
- djeci koja tijekom pedagoške godine postaju školski obveznici prestaje pravo korištenja usluga Dječjeg vrtića 30. lipnja, a iznimno na zahtjev upućen Upravnom vijeću (do 15. lipnja), može se produžiti najkasnije do 31. srpnja.

(2) Pravo na povoljnije uvjete sudjelovanja u naknadi cijene roditelji/skrbnici imaju u sljedećim slučajevima:

- za drugo i svako daljnje dijete smješteno u Dječji vrtić roditelj/skrbnik plaća iznos umanjen za 15% od iznosa utvrđenog za prvo dijete
- za djecu samohranih roditelja iznos se umanjuje za 15% od utvrđenog iznosa

(3) za dijete s teškoćama u razvoju roditelj odnosno skrbnik plaća punu cijenu usluge, a ukoliko dijete pohađa kraći program plaća pola cijene usluge.

Članak 30.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje roditelja/skrbnika korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja/skrbnika korisnika usluga podnošenjem prigovora odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može uputiti njihovo dijete kod kojeg su primijećene značajne promjene u razvojnem statusu na stručnu opservaciju,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja/skrbnika korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- na kraju mjeseca izvršiti obračun sudjelovanja roditelja/skrbnika korisnika usluga na temelju 22 radna dana u mjesecu,
- upozoriti roditelja/skrbnika korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

(2) U slučaju iz stavka 1. alineja 9. ovog članka, Dječji vrtić je dužan korisnika usluga Dječjeg vrtića pisanom obavijesću dvaput upozoriti na predmetne obveze. Između dvije obavijesti ne smije proteći manje od 15 dana. Korisnik usluga ima pravo očitovati se na pisano upozorenje u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti. Ukoliko niti po obavijesti korisnik usluga ne ispuni svoje dospjele obveze, Dječji vrtić će ispisati dijete i pokrenuti ovršni postupak protiv roditelja/skrbnika korisnika usluga.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Informacije, odnosno osobni podaci o djeci i roditeljima/skrbnicima korisnicima usluga koje Dječji vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Dječji vrtić će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi.

Članak 32.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, neovisno da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način muški i ženski rod.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravima i obvezama korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet (KLASA: 03-06/12-01/2, URBROJ: 2106/01-22-01-2-1, od 17. siječnja 2012. godine)

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 011-01/19-01/2
URBROJ: 2106-01-22-01-19-1
Buzet, 20.5.2019. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Sanja Krulčić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 20.5.2019. godine , a stupio je na snagu danom objave.

RAVNATELJICA
Silvana Pavletić

