



DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“

II. istarske brigade 19, 52420 Buzet
Tel: 052/662-614, Fax: 052/694-613
OIB: 82289109590
info@grdelin-buzet.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2015./2016. GODINU

Buzet, rujan 2015.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 23.9.2015.godine, Upravno vijeće na 47. sjednici održanoj dana 24.9.2015. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA «GRDELIN» ZA PEDAGOŠKU 2015./16. GODINU

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Županija: Istarska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić «Grdelin» Buzet

Adresa: Buzet, II. istarske brigade 19

Broj telefona: (052) 662-614

Broj faxes: (052) 694-613

E –mail: info@grdelin-buzet.hr

Web: www.grdelin-buzet.hr

SADRŽAJ:

I. UVOD

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. PLAN I PROGRAM RADA
 - RAVNATELJICE
 - PEDAGOGINJE
 - LOGOPEDINJE
 - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

II. ZAKLJUČAK

UVOD

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2015./2016. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje.

Misija vrtića je stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja koje utječe na cjelokupan razvoj svakog djeteta, poštujući njegove potrebe i individualnosti.

Vizija je da vrtić bude mjesto sretnog i zadovoljnog odrastanja djece u kojem je roditelj partner u odgojno-obrazovnom procesu.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Grdelin» Buzet (u daljnjem tekstu Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH u Vrtiću se provode:

1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program rada

- njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i prehrana djece predškolske dobi

2. Posebni programi rada

- Plesno-folklorna radionica

Radionica će se provoditi u sklopu desetsatnog redovitog programa rada u jutarnjim satima. Roditelje će se početkom mjeseca listopada obavijestiti o početku provedbe radionice te podijeliti upitnike o zainteresiranosti djece za sudjelovanje u programu. U program se može uključiti najviše 30-ero djece koja će prema uzrastu biti raspoređena u dvije grupe.

Voditeljice programa su odgojiteljice Dalida Marušić i Margerita Blažević.

- Kraći program predškole

Nakon raspisane Javne objave za upis djece u kraći program predškole pristigla su dva zahtjeva, no uvidom u broj rođenih i nastanjenih na području Grada Buzeta utvrđen je veći broj djece u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom rada vrtića.

Krajem mjeseca rujna ravnateljica i pedagoginja će održati roditeljski sastanak s roditeljima djece koja su obvezatna pohađati program predškole kako bi ih informirale o organizaciji provedbe programa predškole i posebnostima rada.

3. Drugi kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine

- jednodnevni izleti na području Istarske županije i šire (djeca starijih skupina)
- šetnje i druženja u prirodi
- posjete raznim organizacijama, ustanovama, udrugama
- planinarenje
- preventivni programi
- obilježavanje određenih dana u godini, svečanosti, manifestacija
- program očuvanja zavičajne baštine
- posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama
- sudjelovanje u raznim aktivnostima u organizaciji Grada Buzeta

Program i rad Vrtića te organizacija prostora provodi se u skladu sa smjernicama humanističko-razvojne pedagoške koncepcije „Vrtić kao dječja kuća“ koja se temelji na ideji humanizma, spoznajama o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta,

spoznajama o čovjekovu razvoju u cjelini i značajkama izvanobiteljskog odgoja. Polazišta koncepcije su da je dijete vrijedno samo po sebi, da ima i posebna prava i da se u odgoju cijeni djetetovo dostojanstvo. Ovime je bitno promijenjena uloga odgojitelja, koji je više usmjeren na dijete, organizaciju sredine i odabir materijala.

Najvažnija obilježja navedenog pristupa su:

- mjesto življenja, učenja i igre djece koje odgovara na potrebe djece
- uspostavljanje toplog emocionalnog odnosa s djecom
- oblikovanje poticajnog prostora i okruženja – bogatstvo oblikovanog i neoblikovanog materijala, pružanje mogućnosti za istraživanje i samostalan odabir
- osmišljavanje i mijenjanje centara aktivnosti prateći dječji interes
- razvoj dječje autonomije – dijete samo odlučuje u granicama svojih mogućnosti i kompetencija
- interakcija među djecom različitih dobnih skupina i zajedničko korištenje prostora garderobe, dvorišta
- poticanje zajedništva, uvažavanje različitosti i stvaranje pozitivne slike o sebi
- jačanje roditeljskih kompetencija i profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika

U pedagoškoj 2015./2016. godini 53 djece je ostvarilo pravo na upis u vrtić i jaslice od kojih je 13-ero djece raspoređeno u novu jasličku skupinu, a ostala djeca u postojeće odgojne skupine prema razvojnoj dobi i broju djece u skupini.

Ukupan broj djece u ovoj pedagoškoj godini iznosi 202 djece. Nakon provedenih upisa, na listi čekanja ostalo je 15 djece, među kojima se dosad upisalo dvoje djece zbog ispisa istog broja djece.

U Vrtiću je zaposleno 30 radnica, a novina je da je zdravstvena voditeljica zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme. U Dječji vrtić dva puta tjedno dolazi logopedinja koju posebno financira Grad Buzet. Logopedinja pruža logopedski tretman za djecu polaznike Vrtića i za ostalu djecu predškolske dobi s područja Grada Buzeta.

Budući da nam je od strane HZZ odobren program za rad s djecom s teškoćama u razvoju, temeljem mjere HZZ „Mladi za mlade – pomagači u nastavi“, u prvom tromjesečju godine zaposlit ćemo dva asistenta koji će se svakodnevno individualno posvetiti i pružiti pomoć djetetu s teškoćama u razvoju.

Radni tjedan Vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgajateljica odvija se u okviru 5,5 sati.

STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Poslovi i radni zadaci i predviđeni fond sati (dnevno, mjesečno, godišnje)

- neposredni rad - 5.5 sati dnevno
- dnevno planiranje, pripremanje, praćenje - 1.5 sati dnevno
- dnevna pauza - 0.5 sati dnevno
- radni dogovor – 5 sati godišnje

- uređenje prostora, izrada didaktičkog materijala – 12 sati godišnje
- **stručno usavršavanje**
- Odgojiteljsko vijeće - 12 sati godišnje
- stručni aktivni u ustanovi – 6 sati
- stručni aktivni izvan ustanove - 16 sati
- individualno stručno usavršavanje – 19 sati
- **suradnja s roditeljima**
- roditeljski sastanak - 4 sata godišnje
- pripreme za roditeljski sastanak - 4 sata godišnje
- individualne informacije - 8 sati godišnje
- radionice, izleti, svečanosti, javni nastupi – 14 sati godišnje
- dežurstvo – 15 sati godišnje

Rad odgojiteljica odvija se u smjenama:

- 1. smjena: od 6:30 do 12:15 sati – jutarnje dežurstvo od 6:30 do 7:00 sati od 7:00 -12:45 sati
- 2. smjena: od 10:15 do 15:30 sati – popodnevno dežurstvo od 15:30 do 16:30 sati za djecu koja ostaju u Vrtiću nakon 15:30 sati

Rad u jutarnjem dežurstvu započet će u listopadu, a organiziran je na način da djeca iz dviju susjednih odgojnih skupina 30 minuta borave u jednoj odgojnoj skupini s jednom odgojiteljicom.

Broj odgojiteljica, odgojnih skupina i broj djece - podaci od 1. rujna 2015.

RED BR.	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE VŠS	ODGAJATELJICE SSS	ASISTENT
1.	„Leptirići“	13	Mirjana Matančić	Estera Perčić	
2.	„Pužići“	18	Edina Rubić, Davorika Fornazar (zamjena Marija Kodelja)		
3.	„Dupinići“	22	Katarina Golojka, Monika Majcan		
4.	„Žabice“	21	Rafaela Cerovac, Đeni Šćulac (zamjena Rafaela Nemarnik)		
5.	„Ribice“	23	Nataša Prodan Černeka, Sabina Jerman		Loris Petretić

6.	„Šćinke“	24	Alida Lukić, Nives Flego (zamjena Sonja Prodan Nežić), Eleonora Kajin		
7.	„Štrumpfovi“	25	Nika Sirotić	Elena Brajković	
8.	Medvjedići	28	Dalida Marušić, Margerita Blažević		
9.	„Pačići“	28	Ingrid Prar, Martina Dorčić		Neno Jermaniš
	UKUPNO:	202	17	2	2

Ostale djelatnice:

- Ravnateljica: Silvana Pavletić ,VŠS
- Pedagoginja: Irena Mikac, VSS
- Zdravstvena voditeljica: Sanja Hodžić, VŠS
- Voditeljica računovodstva: Oriana Krušvar, VŠS
- Kuharica: Marina Ukota Jerman, SSS
- Pomoćna kuharica: Tamara Kontić, SSS
- Pomoćna kuharica : Ljubica Črnac, OŠ
- Spremačica: Jelena Prodan, VSS
- Spremačica: Valentina Ivančić, SSS
- Spremačica : Eda Končarević, SSS
- Spremačica: Marija Ivančić, OŠ

Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2015./2016.

MJESECI	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	EFEKTIVNI SATI	OSTALI POSLOVI	STANKA	PRAZNIK	ukupno
RUJAN	22	176	121	44	11		176
LISTOPAD	21	176	110	48	10	8	176
STUDENI	21	168	115,5	42	10,5		168
PROSINAC	22	184	121	44,5	10,5	8	184
SIJEČANJ	19	168	104,5	39	8,5	16	168
VELJAČA	21	168	115,5	42	10,5		168
OŽUJAK	22	184	121	44,5	10,5	8	184
TRAVANJ	21	168	115,5	42	10,5		168
SVIBANJ	21	176	115,5	42,5	10	8	176
LIPANJ	21	176	115,5	42,5	10	8	176

SRPANJ	21	168	115,5	42	10,5		168
KOLOVOZ	21	184	115,5	43	9,5	16	184
UKUPNO	253	2096	1386	516	122	72	

Godišnja satnica za pedagošku godinu 2015./16. iznosi 2096 sati za 12 mjeseci, kroz 253 radnih dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno, a ostale poslove odgojitelji će obavljati do punog radnog vremena. Ostali poslovi podrazumijevaju: planiranje, programiranje i vrednovanje rada, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Radno vrijeme članova stručnog tima organizirati će se u obliku 7+1, fleksibilno, u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stanja, stvarajući pritom poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih. Da bi odgojno-obrazovni proces što bolje funkcionirao, potrebno je prije svega zadovoljiti neke osnovne preduvjete, a oni se odnose na kontinuirano održavanje zgrade vrtića, okoliša vrtića i opreme.

Prioritetne zadaće:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora
- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- održavanje, kontroliranje i otklanjanje nedostataka i kvarova na instalacijama - vodovodne, kanalizacijske, električne i centralnog grijanja
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika)
- oblikovanje poticajnog okruženja koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta

- prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, materijala i pomagala za rad
- osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

- potrošni likovni materijal i sredstva dva do tri puta godišnje
- didaktička sredstva - društvene igre, drvene umetaljke, drvene slagalice, pokrivaljke, puzzle, nizovi, razne kocke i dr.
- nadopunjavanje postojećih i novotvorenih centara aktivnosti – primjerena didaktika (pr. centar za istraživanje – mikroskop, hvataljke, set za istraživanje prirode, povećalo ...)
- slikovnice

b) Plan investicijskog održavanja objekata – nabava inventara i tekuće održavanje

- zamjena podova u sobama 3 i 4
- zamjena prozora na zgradi vrtića, postavljanje roleta
- nabava fotoaparata
- mikroskopa
- kuhinjskog ormara

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Bitne zadaće:

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece
 - prehrana djece prema važećim standardima i propisima
 - prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
 - provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
 - provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
 - zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja
- **Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece**
 - vršenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog, individualna analiza grupe i općenito na razini vrtića
 - briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba
 - ispitivanje vida i sluha kod djece
 - briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasišta u cilju ranog otkrivanja ušiju

- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
 - osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...)
 - djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u rizičnim situacijama
 - bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
 - djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi te navika zdravog života u cjelini
 - razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose, te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
 - poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš)
 - razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s teškoćama u razvoju
- **Edukacija djece, roditelja i djelatnika**
 - posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba
 - **Održavanje i unapređivanje sanitarno – higijenskih uvjeta**
 - primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
 - vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica (sistematskim) i tečajevima higijenskog minimuma
 - upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći
 - provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo Istarske županije)
 - svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
 - redovito provjetravanje prostorija
 - redovito mijenjanje dječje posteljine
 - održavanje čistoće okoliša vrtića
 - provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
 - upućivanje bolesne djece kod liječnika
 - kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja te vođenje evidencije čišćenja

Nositelji aktivnosti: zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicama, roditeljima i stručnjacima, kuharice i spremačice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine usmjerit ćemo se na unapređenje odgojno-obrazovnog rada na svim razinama i time nastaviti ostvarivati razvojnu koncepciju „Vrtić kao dječja kuća“. Osobnim primjerom i zalaganjem nastojat ćemo pridonijeti pozitivnom ozračju u vrtiću i unapređivanju suradničkih odnosa u cijelom kolektivu što neizravno utječe na kulturu ustanove.

Općeniti ciljevi ove godine, čijom bi realizacijom postigli željene promjene, su:

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj i odgoj djeteta
- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja
- kvalitetno planiranje i organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- osmišljavanje i strukturiranje sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktivnosti djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama - obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom

Bitne zadaće i sadržaji: stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

- **Tjelesni i psihomotorni razvoj**

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu
- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor
- uvažavati različitost kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kultura prehrane
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana)
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre...)
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju;
- negovati humane odnose i komunikaciju

- **Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti**

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih

individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samo potvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način

- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitosti sadržaja i aktivnosti

- **Spoznajni razvoj**

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo
- poticati konstruktivan način rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- djelovati na senzibilizaciji djece na narodne običaje i kulturnu baštinu

- **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo djece
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju

Projekti odgojnih skupina – provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine

ODGOJNA SKUPINA	NAZIV PROJEKTA	CILJ I ZADACI
LEPTIRIĆI	„To sam ja“	- upoznavanje i učenje o sebi - bilježenje raznih fotografija i dječjih crteža – praćenje razvoja djeteta
PUŽIĆI	„Obitelj“	- upoznavanje djece s najužim članovima obitelji - osjećaj pripadnosti, ljubavi, topline u obiteljskom domu
DUPINIĆI	Nastavak rada na projektu „Moje tijelo želi“	- stjecanje iskustva i spoznaja o zdravoj hrani te poticanje pravilnog hranjenja i samostalnosti u uzimanju obroka - briga o zdravlju kroz svakodnevnu jutarnju tjelovježbu, prepoznavanje, imenovanje i regulaciju emocija te kulturno-higijenske navike
	„Od kutije do igračaka“	- razvijanje stvaralačkih osobina koje dijete spontano pokazuje - istraživanje novih materijala - poticanje i senzibiliziranje djece i roditelja za izradu igračaka

RIBICE	„Obitelj – moje najveće blago“	- potaknuti kod djece osjećaj pripadnosti, emocionalne sigurnosti te pozitivne slike o sebi - sakupiti obiteljske slike i izraditi <i>Moje obiteljsko stablo</i>
	„Šuma“	- upoznati bioraznolikost kraja u kojem živimo - kretanje u prirodi - uporaba drva kao materijala u igri i stvaranju - kroz sadržaje upoznati priče i legende vezane uz šumu
RIBICE	„Stablo dobrih djela“	- poticanje djece na međusobno pomaganje, suradnju, dogovaranje, poštivanje pravila u skupini (za svako dobro djelo dijete popunjava stablo listovima, voćem, pahuljama ovisno o godišnjem dobu u kojem je njegovo ime ili prepoznatljiv znak) - drvo kao izvor hrane, građevni materijal, ogrijev
ŽABICE	„U svijetu igre“	- poticanje djece na korištenje različitih igara u interakciji s vršnjacima i odraslima
ŠĆINKE	„Osmijeh“	- njegovati i razvijati zajedništvo, druženje, dogovaranje, uvažavanje mišljenja drugog, senzibilitet za druge - razvoj pozitivne slike o sebi kod djece, poštivanje sebe i drugih - planirane aktivnosti – kuća smijeha, lijepo ponašanje, vicevi, priče, zagonetke; centar aktivnosti „Osmijeh“
	„Po starinski“	- istraživanje, proučavanje, upoznavanje običaja našeg kraja
MEDVEJDIĆI	„Mali kreativci u pripremi za školu“	- poticanje povezanosti dramske (govor, dijelog, monolog, mimika,...), glazbene i likovne metodike (umjetnost i ekseperimentiranje materijalima) koja se bazira na iskustvu i znanju Zadaće: - dramska i likovna aktivnost podrazumijevaju maštu - poticati djecu na simboličko mišljenje - poticati kod djece primjenjivanje već stečenog stanja na novonastale situacije
PAČIĆI	„Zadatak je stvarno lak-čuvajmo šume, vodu i zrak“	- stjecanje temeljnih znanja o problemima zagađivanja okoliša (kako nastaje, kako se otpad zbrinjava) - razvij stavova o važnosti svakog živog bića te njihovoj međusobnoj povezanosti - razvijati svijest o opasnostima koje prijete našem okolišu te razvijati ekološki prihvatljivo ponašanje
	„Ususret školi“	- pripreme teme i aktivnosti projekta: rješavanje radnih listova, poticanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina, izrada memory, izrada slikopriča

Ove pedagoške godine nastavit ćemo rad na projektu Istarske županije implementacije zavičajne nastave u kurikulumu predškolskih ustanova „Istra u očima djeteta“, a središnja tema istraživanja nosi naziv „Dijete u prošlosti“. U starijim odgojnim skupinama provodit

će se aktivnosti tijekom kojih će djeca biti upoznata s načinom života djece u prošlosti – igre, odjeća, proslave rođendana, boravak u vrtiću ili domovima i dr.

Nositelji aktivnosti: odgojitelji, stručni suradnici, roditelji i stručnjaci, lokalna zajednica
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

Posjete, izleti, lutkarsko–kazališne predstave

ODREDIŠTA	VRSTA PROGRAMA, SADRŽAJ
IZLETI	Kraći izleti u okolici Buzeta Jezero Butoniga Područje Općine Lanišće Putevima Parenzane
LUTKARSKO- DRAMSKE PREDSTAVE	Gradsko kazalište lutaka Rijeka - prema programu Teatar Oz Teatar Naranča Predstave u Narodnom domu u organizaciji Društva Naša djeca Buzet
POSJETE	Svim institucijama u Gradu Buzetu Posjete radnim mjestima roditelja Dani meda u Pazinu Park prirode Učka Kuća Djeda Mraza u Kašteliru Monte Librić Zoo-vrt Zagreb Slovenskom vrtiću Škofije
SUSRETI	Međugeneracijski susret (povodom međugeneracijskog koncerta i tijekom različitih aktivnosti starijih osoba i djece)
SPORTSKE AKTIVNOSTI	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Dječji olimpijski festival Europski tjedan mobilnosti, Europski dan bez automobila pješačenje
UKLJUČIVANJE DJECE I RODITELJA U ŠIRU SOCIJALNU/LOKALNU ZAJEDNICU	Subotina po starinski Maškare Manifestacija „Z armoniku v Roč“ Sajam cvijeća
DRUGO ŠTO SE PLANIRA NA RAZINI VRTIĆA	Projekt implementacije zavičajne nastave u predškolske ustanove Istarske županije – „Dijete u prošlosti“ Obilježavanje Dana otvorenih vrata Vrtića

Organizacija rada u ljetnim mjesecima

Vrtić će raditi neprekidno tijekom cijele pedagoške godine, osim 30. i 31.8 2016. kada će se zbog generalnog čišćenja i dezinfekcije biti zatvoren. Tijekom srpnja i kolovoza broj djece koja će pohađati Vrtić biti će smanjen zbog odlaska starijih odgojnih skupina i korištenja godišnjih odmora. Sukladno analizi anketa o vremenu korištenja godišnjih odmora djece, rad će se organizirati prema iskazanim potrebama korisnika.

Nositelj aktivnosti: sve odgojiteljice, stručne suradnice i ravnateljica.

Vrijeme ostvarenja: lipanj 2015. godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

U kontekstu cjeloživotnog učenja odgojitelja i stručnih suradnika, stručno usavršavanje uvjet je za nadogradnju znanja i razvijanja vještina potrebnih za profesionalno obavljanje radnih zadaća. Promjene u društvu vidljive su na svim razinama i područjima pa tako i u sustavu ranog i predškolskog odgoja što iziskuje neprestanu nadopunu usvojenih znanja.

Bitne zadaće stručnog usavršavanja određujemo kao:

- jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- rad na unapređivanju sustava praćenja djetetova razvoja u radu s djecom i roditeljima i praćenje cjelovite pedagoške dokumentacije
- jačati odgajateljevu kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjeloviti razvoj
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za timski rad
- razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića

Usavršavanje se provodi na više razina:

- a) u ustanovi - Odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, predavanja, radionice
- b) izvan ustanove - stručni skupovi ravnatelja, odgajatelja, pedagoga i pripravnika (prema katalogu AZOO), stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, kongresi
- c) individualno stručno usavršavanje – čitanjem stručne literature, časopisa, relevantnih novina (pr. Školske novine), gledanje dokumentarnih filmova i sl.

I dalje će se održavati radni dogovori jer se takav oblik timskog rada odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa pokazao dobrim.

Tijekom pedagoške godine planira se održati 5 sjednica Odgajateljskih vijeća:

RED. BR.	MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	ZADUŽENJA
1.	Rujan 2015.	1. Analiza adaptacijskog razdoblja 2. Donošenje strukture radnog vremena 3. Donošenje programa stručnog usavršavanja 4. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za ped. 2014./15. godinu 5. Razmatranje i usvajanje Kurikuluma DV 5. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
2.	Studeni 2015.	1. Osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima 2. Planiranje prosinačkih svečanosti i suradnja s društvenom zajednicom 3. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 4. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
3.	Ožujak 2016.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje rujan - veljača 2. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 3. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
4.	Lipanj 2016.	1. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine 2. Organizacija rada u ljetnim mjesecima 3. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
5.	Kolovoz 2016.	1. Analiza rada u ljetnim mjesecima 2. Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2015./16. godinu 3. Priprema za novu pedagošku godinu 4. Neplanirano	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice

Planirani stručni aktivni u Vrtiću

RED. BR.	RAZDOBLJE	TEMA	PREDAVAČI	SUDIONICI
1.	Studeni 2015.	„Alergije kod djece“	Ana Matika Šetić, alergologinja	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica, roditelji
2.	Siječanj 2016.	«Kvalitetan odgojitelj u praksi»	Irena Mikac, pedagoginja	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica
3.	Tijekom pedagoške godine	„Suvremeni pristup odgojitelju“	Verona Đurđević, pedagoginja	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica
4.	Tijekom pedagoške godine	Analiza i prezentacija anketa za roditelje i odgojitelje	Irena Mikac, pedagoginja	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica

5.	Tijekom pedagoške godine	Predavanja i radionice za roditelje (odabir teme – pedagoginja u dogovoru s odgojiteljima)	Irena Mikac, pedagoginja	odgojiteljice, pedagoginja, roditelji
----	--------------------------	--	--------------------------	---------------------------------------

Stručno usavršavanje odgojiteljica, stručnih suradnica, voditeljice računovodstva kao i kuharica provoditi će se putem seminara i stručnih aktiva izvan Ustanove, prema katalogu stručnih skupova. Nova saznanja i iskustva s tih skupova bit će prezentirana na stručnim aktivima na nivou ustanove.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, spremačice, kuharice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere stoga je iznimno važno uspostaviti dobru suradnju s roditeljima te ih aktivno uključivati u život i rad skupine.

Oblici suradnje i aktivnosti

- održavanje zajedničkih radionica dijete-odgajatelj-roditelj u cilju razvoja socijalizacije, poticaja kreativnosti, razvoja pozitivne slike o sebi i zadovoljavanja potreba i prava djece i roditelja
- skupni roditeljski sastanci
- roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece i djece koja će pohađati program predškole
- tematska predavanja za roditelje (teme o roditeljstvu, odgoju, ponašanju djece, razvojnim fazama djeteta sl.)
- kutić za roditelje – informacije, obavijesti o raznim aktivnostima
- kontinuirana prezentacija programa - foto i video dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali, službena i Facebook stranica Vrtića
- unapređivanje individualne suradnje s roditeljima – mjesečno planiranje informacija i prema potrebi
- svakodnevni kontakti s roditeljima – razmjena informacija o važnim trenucima boravka djeteta u vrtiću
- ankete i upitnici za roditelje
- poticanje roditelja na aktivno uključivanje u rad odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta radnom mjestu roditelja

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom godine poticat ćemo suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

Suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim subjektima društvene sredine bit će usmjerena na unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića te prezentiranje vrtića i postignuća djece.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire	Organizirani posjeti: <ul style="list-style-type: none"> - osnovna škola i srednja škola - pošta - pekara - cvjećara - trgovina - park - Istarski vodovod - banka - policija - Dom za starije i nemoćne osobe - Narodna knjižnica - Zavičajni muzej - turistička zajednica - zajednica sportova - obrtnici – poduzetnici - župni ured - Glas Istre, Radio Zona, TV Istra...
Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse	<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - Agencija za odgoj i obrazovanje - Županijski ured za društvene djelatnosti - Zakladom za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva - druge predškolske ustanove u Županiji
Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne, regionalne samouprave	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa - suradnja s gradonačelnikom, dogradonačelnikom, pročelnicima - održavanje sastanaka – koordinacije – dogovori oko financiranja redovne djelatnosti vrtića - dogovori o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti - učestvovanje u projektima i prezentacijama
Suradnja s ustanovama radi	<ul style="list-style-type: none"> - Ured državne uprave u Istarskoj županiji – Odsjek za sanitarnu inspekciju

zaštite i brige za djetetovo zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> - Higijensko-epidemiološka služba - Istarski domovi zdravlja – Ispostava Buzet - Zavod za javno zdravstvo IŽ - Centar za socijalnu skrb
Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - svečanosti i manifestacije - suradnja s POU, Narodnom knjižnicom, Zavičajnim muzejom i Etnografskim muzejom Istre u Pazinu - suradnja s kulturno umjetničkim ustanovama (Mala scena, Gradsko kazalište lutaka Rijeka, Zvezdarnica - planetarij Rijeka, Produkcija Z, Teatar Naranča)

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice, roditelji, vanjske ustanove

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoška dokumentacija vodi se za svaku odgojnu skupinu, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.).

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit ćemo na temelju dokumentiranja koje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice
Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

10. PLAN RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- izrada Kurikuluma
- vršenje analize rada i postignuća u pedagoškoj godini
- izrada Godišnjeg izvješća o radu
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeć
- provođenje Odluka Upravnog vijeća i osnivača
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- organizacija obilježavanja Dana vrtića
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremati projekte i sudjelovati na natječajima za donacije
- rad u Povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića za 2016. s projekcijama za 2017. i 2018. godinu
- izrada plana razvojnih programa
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem
- suradnja s Upravnim vijećem
 - dogovarati dnevni red
 - pripremati materijale za sjednice
 - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu
 - provoditi odluke
- suradnja s Upravnim odjelima Grada Buzeta sukladno djelokrugu rada, Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo i s nadležnim inspekcijskim službama
- suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu i šire (osnovna i srednja škola, sanitarna inspekcija, Zavod za zaštitu na radu, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Centrom za socijalni rad Pazin)
- suradnja s vrtićima na području Istarske Županije i šire, Udrugom ravnatelja predškolskih ustanova Istarske županije, Sportskim udrugama Grada Buzet
- primjena zakonskih propisa, naputaka, odluka Vlade RH, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje RH, Grada Buzeta
- dostava potrebne dokumentacije MZOS, AZOO, Državnom uredu IŽ

GODIŠNJI PLAN I PROOGRAM RADA PEDAGOGA

Programske zadaće rada pedagoga

U odnosu na dijete

- pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, osobito u razdoblju adaptacije djece
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i ostalima
- opservirati djetetove posebne razvojne potrebe, pratiti djecu s teškoćama u razvoju i pružiti im pomoć

- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim razvojem i potrebama
- sudjelovati u pripremi djece za školu - rad s djecom u godini prije polaska u školu (odgojne skupine „Pačići“ i „Medvjedići“)
- organizirati sudjelovanje djece u određenim programima (izleti, kazališne predstave, posjete i dr.)
- sudjelovati u nabavi didaktičkog i potrošnog materijala

U odnosu na roditelje

- upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada Vrtića – prilikom upisa djece
- inicijalni razgovor s roditeljima prilikom upisa djece u vrtić
- održavanje predavanja i radionica za roditelje – u dogovoru s odgojiteljicama prema interesu, potrebama i projektima odgojne skupine
 - planirane teme: važnost igre u razvoju djeteta, čitanje i pričanje djeci od najranije dobi, spremnost djeteta za školu, polazak djeteta u vrtić
- izrada letaka i brošura sa stručnim savjetima o roditeljstvu i odgoju
- individualni razgovori s roditeljima - prema potrebi i inicirani od strane roditelja
 - pojačano s roditeljima predškolaraca i roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- izrada i analiza anketa za roditelje – saznanja o očekivanjima roditelja
- informiranje roditelja o aktivnostima i sadržajima koji se provode u vrtiću i izvan – putem oglasnih ploča, mrežne i Facebook stranice Vrtića

U odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u kreiranju konteksta za povoljan djetetov razvoj – suradnja u pronalasku primjerene organizacije rada
- pomoć odgojiteljima u odabiru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s potrebama djece i pomoć u radu na odabranim projektima skupine (osmišljavanje poticaja, odabir sadržaja)
- organizirati i provoditi program stručnog usavršavanja
- organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad s odgojiteljima pripravnicima – sudjelovanje u Povjerenstvu za praćenje pripravnika
- pisanje izvješća o ostvarenju pripravničkog staža odgojitelja
- izrada Programa stručnog usavršavanja

U odnosu na ravnateljicu

- izrada Godišnjeg plana rada, Godišnjeg izvješća i Kurikuluma Vrtića
- stručna načela u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića
 - organizacija prostora za pojedinu skupinu
 - priprema, vođenje i evaluacija radnih dogovora
 - osmišljavanje i provođenje prezentacijskih aktivnosti vrtića
- organizacija studentske prakse
- surađivanje s drugim ustanovama u svrhu obogaćivanja sadržaja te ostvarivanja aktivnosti u odnosu na lokalnu zajednicu – obilježavanje određenih dana u godini, sudjelovanje na manifestacijama, osmišljavanje zajedničkih aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Praćenje i procjena skrbi, njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

- **dijete**
 - vođenje zdravstvenog kartona
 - upoznavanje sa zdravstvenim stanjem djeteta i otkrivanje posebnim potreba
 - briga za posebnu prehranu i njegu
 - praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja
 - praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja
 - vođenje zdravstvene statistike
 - sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika
 - vođenje jelovnika djece koja imaju posebne zahtjeve u prehrani
 - pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim
 - provođenje programa njege i zaštite zdravlja zuba, kroz redovito četkanje,
 - zdravstveno odgojni rad putem zdravstvenih radionica gdje kroz različite teme

- **roditelje**
 - prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće
 - zdravstveno odgojni rad s roditeljima, usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života
 - savjetodavni rad s roditeljima posebno kod djece koja odskaču u težini (prevencija pretilosti) i kod alergija
 - radionice s roditeljima o različitim zdravstvenim temama u vrtiću, jačanje uloge roditelja kroz obogaćivanje spoznaja s područja zdravstvene kulture, npr. informiranje kroz kutiće za roditelje
 - sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

- **odgajatelje**
 - podrška i pomoć u procesu adaptacije djece
 - sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada
 - pomoć odgajatelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi
 - osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
 - pomoć odgajatelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja
 - upućivanje na sanitarni pregled - vođenje sanitarnih knjižnica
 - prihvaćanje i implementacija HACCAP sustava kod svih sudionika odgojno obrazovnog rada

11. ZAKLJUČAK

U odgojno-obrazovnom radu svakodnevno ćemo promišljati i primjenjivati načela suvremene pedagoške koncepcije te kreirati sigurno okruženje koje će pridonijeti i poticati cjeloviti psihofizički razvoj djeteta. Raznovrsne aktivnosti i sadržaji planirat će se u skladu s interesom, mogućnostima i potrebama djece odnosno odgojne skupine, uvažavajući pritom individualnost svakog djeteta. S roditeljima ćemo i dalje nastojati održavati otvorenu komunikaciju, pružiti im pomoć i podršku u odgoju djece što će utjecati na razvoj njihovih kompetencija.

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovnu praksu unapređivat ćemo kontinuiranim stručnim usavršavanjem što će pridonijeti razvoju kompetencija, vještina i sposobnosti potrebnih u radu s djecom, roditeljima i širom lokalnom zajednicom.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za pedagošku godinu 2015./2016. donijelo je Upravno vijeće, dana 24.9.2015. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 23.9.2015. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Krulčić

RAVNATELJICA

Silvana Pavletić

KLASA: 601-01/15-01/36

URBROJ: 2016/01-22-15-1

Buzet, 24.9.2015.

